

**ASSESSORIA DE OBRAS E PROJETOS**

**PROJETO BÁSICO**

**CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES E ENCARGOS**

**REFORMA DA FUTURA SEDE DA  
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA - 2º REGIÃO**

**ETAPA DEMOLIÇÃO II**

## 1. OBJETO

Estabelecer os requisitos, condições e diretrizes técnicas e administrativas, contidas neste caderno de especificações e encargos, na planilha orçamentária e no conjunto de pranchas, necessárias à execução dos serviços de reforma da futura sede da Procuradoria Regional da República – 2ª Região, localizada na AV. Almirante Barroso, 54, Centro, RJ.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este documento aplica-se à contratação dos serviços de demolição dos 7 pavimentos, etapa II, referentes aos serviços necessários à reforma e adaptação do layout da futura sede da PRR2.

## 3. CONVENÇÕES

- 3.1. **Contratante:** Procuradoria Regional da República – 2ª Região.
- 3.2. **Contratada:** Empresa que executará o serviço.
- 3.3. **Fiscalização:** Comissão de Fiscalização de Obras nomeada pelo Procurador Chefe da Procuradoria Regional da República – 2ª Região.
- 3.4. **Fabricante:** Empresa fornecedora do material a ser empregado na obra.
- 3.5. **Projetos:** Conjunto de documentos e pranchas, elaborado pelas Assessoria de Obras e Assessoria de Planejamento Estratégico da PRR2, contendo as informações técnicas necessárias para a realização dos serviços.
- 3.6. **Planilha de Quantitativo de Serviços:** Planilha de relação e quantificação dos serviços a serem executados na obra.
- 3.7. **Equivalente Aprovado:** Todos os materiais ou equipamentos citados na presente especificação técnica admitem substituição por outros equivalentes (mesma função e desempenho técnico), sob consulta e aprovação da Fiscalização.

## 4. PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços, objeto da presente especificação, deverão ser realizados no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data fixada em ordem de serviço emitida pela Contratada.

Serão descontados do prazo contratual de execução os atrasos eventualmente ocasionados por responsabilidade da Administração, bem como aqueles oriundos de caso fortuito e/ou de força maior.

Importante ressaltar que a reforma será realizada com o prédio parcialmente ocupado e a execução dos serviços deverá ser planejada de forma a causar o mínimo de transtorno possível.

A CONTRATADA deverá isolar as áreas adjacentes às que serão reformadas com tapumes em perfeitas condições e as áreas comuns deverão ser mantidas limpas e sem resíduos de obra.

A CONTRATADA deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO cronograma detalhado da execução dos serviços, podendo propor alterações ao que foi descrito acima, observando obrigatoriamente o prazo máximo determinado.

## **5. RECEBIMENTO**

O objeto da presente especificação deverá ser recebido, após notificação da Contratante por meio de carta entregue ao Fiscal do Contrato mediante recibo, da seguinte forma:

- 5.1. Provisoriamente pela Fiscalização que lavrará em três vias de igual teor o Termo de Recebimento Provisório para encaminhamento à autoridade contratante, após verificação da conformidade do serviço executado com a presente especificação. Caso seja constatado o não-cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais, o Fiscal do Contrato lavrará relatório circunstanciado dirigido à autoridade contratante, que adotará as medidas cabíveis.
- 5.2. Definitivamente, no prazo máximo de 90 dias após a verificação da qualidade e do quantitativo do serviço executado, e consequente aceitação.

## **6. GARANTIA DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ter garantia por período não inferior a 05 (cinco) anos, contado a partir do recebimento definitivo.

Entende-se que este prazo é de garantia e não de prescrição.

## **7. REFERÊNCIAS**

Constituem partes integrantes da presente especificação os seguintes documentos e projetos:

- 7.1. Pranchas:
- 7.2. Caderno de especificações e encargos.
- 7.3. Planilha orçamentária.
- 7.4. Cronograma físico-financeiro.

## 8. GENERALIDADES

A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente, em todos os pormenores, aos seguintes itens:

- 8.1. Desenhos, especificações e demais documentos integrantes do Projeto.
- 8.2. As normas pertinentes do Manual de Obras Públicas – Edificações / Práticas da SEAP.
- 8.3. Os serviços deverão ser executados de acordo com a presente especificação, **sendo que qualquer solicitação de modificação deverá ser encaminhada à Área Técnica da Procuradoria Regional da República 2ª Região, para análise.**
- 8.4. Qualquer esclarecimento adicional sobre os serviços a serem executados, objeto da presente especificação também poderá ser obtido junto à Área Técnica da PRR2.
- 8.5. Requisitos de Normas e/ou Especificações, Métodos de Ensaio e Terminologia, estabelecidos pela/os:
  - Normas e especificações constantes deste caderno;
  - Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
  - Regulamentos das empresas concessionárias;
  - Prescrições e recomendações dos fabricantes;
  - Normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT
- 8.6. Antes do início da execução de cada serviço, deverão ser verificadas (diretamente na obra e sob a responsabilidade da Contratada) as condições técnicas e os locais ou posições a que se destinar.
- 8.7. Todas as medidas deverão ser conferidas no local, não cabendo nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.
- 8.8. **Qualquer dúvida ou irregularidade observada nos projetos ou especificações deverá ser previamente esclarecida junto à FISCALIZAÇÃO da PRR2.**
- 8.9. Caso algum licitante venha constatar divergência significativa entre quantitativos, avaliados com base nos projetos fornecidos, e os constantes na planilha orçamentária anexa ao Edital, deverá comunicar, formalmente, tal fato, até o dia útil anterior ao da abertura das proposta
- 8.10. Estão inclusas todas as atividades e fornecimento de todos os materiais – como andaime, equipamentos, ferramentas e acessórios – necessários à execução de cada serviço.
- 8.11. Considerando que a empresa a ser contratada tem qualificação técnica e comprovada capacidade para a execução dos serviços, objeto da presente especificação, de modo algum será aceita qualquer alegação, durante a execução do contrato, quanto a possíveis indefinições, omissões ou incorreções contidas no conjunto de elementos que constituem o presente Projeto, como pretexto para pretender cobrar materiais/equipamentos e/ou serviços ou alterar a composição de preços unitários. Por conseguinte, a interessada deverá incluir no valor GLOBAL da

sua proposta as complementações e acessórios ocasionalmente omitidos no Projeto, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.

- 8.12. A visita prévia ao imóvel é recomendada para que o licitante tome conhecimento das condições e particularidades do local da obra, sendo necessária a simples declaração de ciência das condições locais.
- 8.13. As visitas serão agendadas com a Administração que deverá adotar medidas capazes de obstar a reunião de licitantes, de modo a evitar o conhecimento prévio entre os concorrentes.
- 8.14. Para solucionar divergências entre documentos contratuais, fica estabelecido que:
- Em caso de divergência entre as planilhas orçamentárias e o Caderno de Especificação, prevalecerá esse último.
  - Em caso de divergência entre o Caderno de Especificação e os desenhos do Projeto, prevalecerão esses últimos.
  - Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões, medidas em escala, prevalecerão sempre as primeiras.
  - Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de maior escala, tomando, por exemplo, os detalhes em escala maior (1:25, por exemplo), prevalecerão sobre os desenhos de menor escala (1:100, por exemplo).
  - Em caso de divergência entre os desenhos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes.
  - Em caso de dúvida quanto à interpretação dos desenhos do projeto, das especificações, e, finalmente do Edital, deverá sempre ser consultada a CONTRATANTE.
- 8.15. No intuito de tomar-se toda a precaução necessária a evitar a ocorrência de acidentes na obra, durante a execução dos trabalhos deverá ser rigorosamente observada “Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho”(NR-18 Obras de Construção, Demolição e Reparos).

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Indicar o endereço da execução dos serviços.
- 9.2. Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela CONTRATADA, devidamente identificados, aos locais onde devam executar os serviços, tomando todas as providências necessárias.
- 9.3. Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada.
- 9.4. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
- 9.5. Aprovar o cronograma de execução dos serviços proposto pela CONTRATADA, solicitando os ajustes necessários.

- 9.6. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais/execução dos serviços de conformidade com o objeto contratado.
- 9.7. Emitir o aceite do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA.
- 9.8. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.
- 9.9. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. São obrigações da Contratada as previstas no Edital e ainda:
- 10.2. Encaminhar, antes do início dos trabalhos, documento com nome e número da identidade dos funcionários que executarão os serviços, atualizando essa lista a cada novo empregado que for contratado ou dispensado.
- 10.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas características e condições de habilitação apresentadas durante o processo licitatório, particularmente às referentes aos responsáveis técnicos indicados.
- 10.4. A Contratada somente iniciará os serviços após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pela PRR2.
- 10.5. Recolher os encargos trabalhistas, conforme a Lei nº 8.666/93, Art. 71: “ O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato “.
- 10.6. Providenciar junto ao CREA/CAU a Anotação de Responsabilidade Técnica – A.R.T/ R.R.T do Contrato, no prazo, máximo de 15 (quinze) dias corridos após sua assinatura, apresentando o documento ao gestor do contrato.
- 10.7. Desenvolver as atividades no horário de expediente diurno. No entanto, devido à edificação estar parcialmente ocupada, os serviços, por solicitação da CONTRATANTE ou solicitação por escrito da CONTRATADA, devidamente justificada e aprovada pela CONTRATANTE, poderão ser executados no período noturno, bem como em fins de semana e feriados.
- 10.8. Manter os funcionários devidamente identificados por meio do uso de crachás e trajados de forma condizente com o serviço a executar.
- 10.9. Proibir seus empregados de solicitar serviços, materiais ou equipamentos ao Condomínio do imóvel.
- 10.10. Executar os serviços de acordo com as especificações, sendo que qualquer solicitação de modificação, assim como qualquer esclarecimento adicional, deverão

ser formulados por escrito, devidamente fundamentado, e submetidos à análise da Fiscalização.

- 10.11. Obedecer as normas e recomendações em vigor, editadas pelos órgãos oficiais competentes ou entidades autônomas reconhecidas na sua área de atuação.
- 10.12. Apresentar relatório contendo análise e justificativa no tocante às alternativas, soluções e critérios adotados no desenvolvimento do projeto, quando solicitado no gestor de contrato.
- 10.13. Atender as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas ( ABNT) aos códigos, normas, leis, decretos, posturas e regulamentos em vigor na data de seu recebimento definitivo, pertinentes a essa disciplina, emitidos por Órgãos Públicos Federais, Distritais e Concessionárias de Serviços Públicos.
- 10.14. Realizar os serviços de que trata o presente objeto nos prazos estipulados e apresentar os documentos solicitados pela equipe da PRR2, nos prazos previamente notificados.
- 10.15. Apresentar pareceres técnicos ou qualquer esclarecimento, quanto solicitado pela equipe da PRR2 sobre fatos relevantes no transcorrer da execução dos projetos e/ou serviços, no prazo de até 5 ( cinco ) dias corridos.
- 10.16. O responsável técnico pelo projeto deverá, obrigatoriamente, comparecer a todas as reuniões com a equipe técnica do CONTRATANTE, ou sempre que for solicitado a sua presença.
- 10.17. Acatar todas as orientações e o gerenciamento dos trabalhos por parte da equipe técnica da PRR2.
- 10.18. **Comunicar imediatamente, por intermédio da equipe técnica da PRR2, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratado.**
- 10.19. Responsabilizar-se pela guarda e conservação de seus materiais, ferramentas e equipamentos, não podendo esse serviço ficar a cargo da CONTRATANTE.
- 10.20. Observar as normas de segurança adotadas pela CONTRATANTE em suas dependências.
- 10.21. Diligenciar para que seus funcionários trabalhem com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), que forem necessários, conforme o disposto legislação vigente. **A fiscalização da CONTRATANTE, poderá paralisar os serviços enquanto tais empregados não estiverem protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA.**
- 10.22. Deixar limpas as áreas de trabalho, principalmente após a execução dos serviços, sendo que todos os entulhos deverão ser removidos após cada dia de serviço. O entulho deverá ser acondicionado em recipiente próprio (caçamba), devendo ser removido assim que esgotar a capacidade do recipiente.



- 10.23. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender.
- 10.24. Submeter a aprovação prévia da CONTRATANTE todas as substituições dos materiais e equipamentos especificados por outros materiais e equipamentos equivalentes (mesma função e desempenho técnico), podendo o CONTRATANTE determinar a troca de material ou equipamento equivalente instalado não aprovado previamente.
- 10.25. Apresentar cronograma detalhado da execução dos serviços, observando o prazo determinado. Observar que os serviços em áreas em funcionamento, deverão ser planejados de forma a causar o mínimo de transtorno possível e sua execução deverá ser informada à FISCALIZAÇÃO com antecedência mínima de 7 dias úteis para que sejam tomadas as providências necessárias.
- 10.26. Substituir os materiais e corrigir os serviços executados não aceitos pela CONTRATANTE.
- 10.27. Atender aos chamados de assistência técnica durante o período de garantia no prazo máximo de 3 dias úteis, a contar da notificação, devendo concluir os serviços no prazo deliberado pela CONTRATANTE à época da referida notificação.
- 10.28. Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação.
- 10.29. Responsabilizar-se por quaisquer danos ocorridos ao Patrimônio Público e a terceiros;
- 10.30. Providenciar todas as liberações necessárias junto ao CREA/RJ, CAU/RJ, concessionárias locais e órgãos fiscalizadores, bem como o pagamento de todas as despesas que se fizerem necessárias à completa execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 10.31. Fornecer todos os materiais, máquinas, equipamentos, andaimes, ferramentas e acessórios necessários à perfeita execução dos serviços.
- 10.32. Manter na obra o livro "Diário-de-Obras", onde deverão ser lançadas as ocorrências diárias, descrevendo condições climáticas, efetivo, considerações da fiscalização e da contratada. Caberá à CONTRATADA o seu preenchimento diário, com exceção dos campos sob a responsabilidade da Fiscalização.
- 10.33. Facilitar o acesso da Fiscalização aos materiais e serviços contratados.
- 10.34. Manter, no local da obra, em caráter permanente, equipe convenientemente dimensionada, dirigida por Arquiteto ou Engenheiro, que fornecerá ART de co-execução dos serviços.
- 10.35. Disponibilizar um profissional legalmente habilitado para acompanhamento e coordenação dos serviços em obra, preposto da Contratada, que permaneça no local por no mínimo 4 horas diárias.



- 10.36. Afastar dos serviços, imediatamente, após o recebimento da notificação correspondente, qualquer empregado, tarefeiro, operário ou subordinado seu que, a critério da Fiscalização, venha a demonstrar conduta nociva, incapacidade técnica, ou mantiver atitude hostil para com os fiscais ou prepostos da Contratante.

## **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **11. SERVIÇOS PRELIMINARES**

Os serviços preliminares compreendem aqueles necessários ao fornecimento da placa de obra, à instalação do canteiro de obras, tapumes e andaimes, à acomodação dos funcionários e operários da contratada, à guarda de materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços.

#### **11.1. MOBILIZAÇÃO**

##### **11.1.1. Placa de obra**

A Contratada obriga-se a mandar confeccionar e manter na obra a respectiva placa de obra, conforme exigido na Legislação e deverá medir aproximadamente 1,5 M2, atendendo as orientações da CONTRATADA.

##### **11.1.2. Depósito de materiais**

A Contratada é responsável pela guarda, vigia e segurança de todos os materiais e ferramentas. Todas as instalações deverão atender a NR-18 "Condições do Meio Ambiente de trabalho na Indústria da Construção Civil".

A guarda dos equipamentos, ferramentas e materiais a serem aplicados nos serviços e obras são de responsabilidade da CONTRATADA.

##### **11.1.3. Tapume**

Deverá ser executado o tapume, de modo a isolar os locais da reforma das que não são sujeitas diretamente à circulação de funcionários, operários, equipamentos, ferramentas de ofício e materiais.

O tapume deverá ser executado em chapas de madeira compensada de 6mm de espessura e será medido por m<sup>2</sup> do efetivo montado.

Essas instalações deverão ser retiradas do local da obra após seu término, devendo ser reconstituídas as condições iniciais dos locais em que foram assentadas, em conformidade com as orientações da FISCALIZAÇÃO.

##### **11.1.4. Instalação de gambiarra para obra**

Será fornecido e instalado um sistema de iluminação formado por lâmpadas protegidas, bocais e fio de energia que fará a iluminação provisória dos locais onde estarão sendo executados os serviços.

#### **11.1.5. Engenheiro de obra pleno**

Ter representante no local da obra, Arquiteto ou Engenheiro residente, com regime de trabalho de 4 (quatro) horas diárias, com formação profissional devidamente comprovada, que assuma perante a fiscalização do contrato a responsabilidade de deliberar sobre qualquer determinação de urgência que se torne necessária.

#### **11.1.6. Mestre de obras**

Ter no local da obra um mestre de obras responsável por fiscalizar e supervisionar os serviços que estão sendo executados, liderando a equipe de operários envolvidos na obra e mantendo o engenheiro/arquiteto sobre o andamento dos serviços, sendo de fundamental importância possuir capacidade de liderança, boa comunicação, noção de cálculo e noção de desenho técnico.

#### **11.1.7. EPI**

A empresa será obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, Equipamento de Proteção Individual adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, além de:

- exigir seu uso;
- fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho;
- orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação;
- substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;
- responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica;

#### **11.1.8. Diário de Obras**

Manter no local da obra, com fácil acesso à fiscalização, um “Diário de Obra” em que as partes lançarão diariamente os eventos ocorridos, servindo para dirimir dúvidas quando for o caso. O referido diário, encadernado e contendo as informações relativas a obra, com folhas em três vias, das quais duas destacáveis, será fornecido pela Contratada;

### **11.2. DEMOLIÇÃO, RETIRADA E ARRANCAMENTO**

Toda a metodologia utilizada para a demolição deverá observar a segurança de pessoas, mobiliário, instalações e da própria edificação.

Deverão ser protegidas as áreas adjacentes com o emprego de manta de polietileno (lona preta), chapa compensada, etc.

Deverão ser recuperados todos os revestimentos e acabamentos danificados em virtude da demolição, mantendo-se o mesmo padrão existente no local.

Deverá ser evitado o acúmulo de entulho na obra em quantidade que possa causar transtornos ao funcionamento do prédio ou sobrecarga excessiva sobre pisos e paredes.

Todo material produto da demolição deverá ser depositado diretamente em contêineres metálicos (caçamba) com posterior remoção providenciados pela Contratada.

Os materiais, equipamentos e procedimentos, a serem utilizados na execução dos serviços de demolições e remoções deverão atender às seguintes prescrições:

- Normatização vigente.
- Códigos, Leis, Decretos, Portarias, e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
- Instruções e Resoluções dos órgãos do Sistema CREA-CONFEA.

Os materiais passíveis de reaproveitamento serão de propriedade da PRR2. Os demais materiais remanescentes das demolições serão de responsabilidade da Contratada e deverão ser retirados como entulho.

#### **11.2.1. Retirada cuidadosa de revestimentos (REF)**

Todo o revestimento (piso e parede) em mármore deverá ser retirado cuidadosamente nos locais indicados nas plantas a demolir e acondicionado em local seguro com vistas ao seu reaproveitamento.

#### **11.2.2. Demolição de revestimento de argamassa de cal e areia**

Demolição de todo o revestimento de argamassa de cal e areia, nas alvenarias indicadas em planta para demolição.

#### **11.2.3. Demolição de revestimento em azulejos, cerâmicas, mármore ou lambris**

Todo o tipo de revestimento deverá ser removido, bem como a argamassa de assentamento, e retirado como entulho.

#### **11.2.4. Demolição de camada de assentamento/contrapiso com uso de ponteiro, espessura até 4cm (p/ mármore)**

Toda a camada de argamassa de assentamento de piso e revestimento de parede em mármore deverá ser retirada como entulho.

#### **11.2.5. Demolição de alvenaria de tijolos furados sem reaproveitamento**

A alvenaria de tijolos furados deverá ser totalmente demolida, conforme marcação em planta, e retirada como entulho sem reaproveitamento.

#### **11.2.6. Retirada de tacos de madeira**

Deverá ser retirada toda a camada de assentamento, os elementos de fixação e removido todo o material solto no contrapiso para posterior retificação. Os tacos retirados deverão ser retirados como entulho por conta da Contratada.

#### **11.2.7. Demolição de piso de ladrilho cerâmico, inclusive argamassa do contrapiso com até 5cm de espessura**

Todo o piso cerâmico será retirado nos locais indicados nas plantas a demolir, inclusive a massa de assentamento, e removido todo o material solto no contrapiso para posterior retificação.

#### **11.2.8. Remoção de rodapé cerâmico**

Toda a extensão de rodapé que acompanha o piso cerâmico será retirado nos locais indicados nas plantas a demolir.

#### **11.2.9. Remoção de rodapé mármore**

Toda a extensão de rodapé que acompanha o piso de mármore será retirado nos locais indicados nas plantas a demolir.

#### **11.2.10. Demolição de forro de gesso**

Todo o forro de gesso deverá ser removido e retirado como entulho.

#### **11.2.11. Remoção de forro de frisos de madeira, Eucatex ou similar**

Deverão ser retirados os forros dos ambientes de materiais que não o gesso para futura substituição.

#### **11.2.12. Retirada de piso elevado**

Todo o piso deverá ser removido e retirado como entulho.

#### **11.2.13. Demolição de entarugamento de forro**

Total remoção de entarugamento de forro, de metal ou madeira, em toda a extensão do forro, sendo retirado como entulho.

#### **11.2.14. Demolição de divisórias em chapas ou tábuas, inclusive demolição de entarugamento**

Todas as divisórias em chapas ou tábuas, bem como seu entarugamento, marcados em planta, deverão ser arrancados e retirados como entulho, sem reaproveitamento. O piso elevado presente em alguns pavimentos também deverá ser retirado bem como seu entarugamento e qualquer tipo de revestimento colado, sem reaproveitamento.

#### **11.2.15. Demolição de divisórias de placas de marmorite**

Todas as divisórias de marmorite localizadas nos banheiros coletivos, conforme marcação em planta, deverão ser arrancadas e retiradas como entulho, sem reaproveitamento.

#### **11.2.16. Remoção de armários, balcões construídos com compensado de madeira**

Todos os armários e balcões de madeira existentes nos pavimentos deverão ser arrancados e retirados como entulho.

#### **11.2.17. Arrancamento de portas, janelas e caixilhos de ar condicionado ou outros.**

Todas as esquadrias e portões metálicos indicados em projeto deverão ser retirados. Essas peças serão removidas inteiramente, com bandeiras, marcos, ferragens, vidros e demais componentes e descartadas como entulho.

#### **11.2.18. Remoção de dispositivos para funcionamento de pia de cozinha**

Todos os dispositivos necessários para o funcionamento da cozinha deverão ser removidos e retirados como entulho inclusive o suporte de sustentação de pia.

#### **11.2.19. Arrancamento de bancada de pia ou bancada seca de até 1m de altura por até 0,80m de largura**

Uma vez que não estão adequadas à norma de acessibilidade nem ao novo projeto todas as bancadas em mármore ou em granito, inclusive cubas e acessórios, deverão ser retiradas sem aproveitamento.

#### **11.2.20. Arrancamento de aparelhos sanitários**

Todas as cubas, mictórios, lavatórios e bacias sanitárias deverão removidos e retirados como entulho.

#### **11.2.21. Remoção de ralo seco ou sifonado**

Todos os ralos secos ou sifonados existentes deverão ser removidos e retirados como entulho.

#### **11.2.22. Remoção de dispositivos para funcionamento de aparelhos sanitários**

Todos os dispositivos necessários para o funcionamento dos aparelhos sanitários deverão ser removidos e retirados como entulho.

#### **11.2.23. Remoção de calha e condutores - hidráulica e esgoto**

Remoção de toda a tubulação de esgoto e hidráulica sem aproveitamento.

#### **11.2.24. Arrancamento de aparelhos de iluminação, inclusive lâmpadas**

Todos os aparelhos de iluminação deverão ser arrancados e retirados como entulho, observando-se que este serviço deverá ser um dos últimos a ser realizado de forma que o pavimento seja iluminado com a menor utilização de gambiarras.

#### **11.2.25. Remoção de fiação elétrica**

Todos a fiação elétrica existente deverá ser retirada como entulho.

#### **11.2.26. Remoção de tomadas ou interruptores elétricos**

Todos as tomadas, interruptores e bocais deverão ser removidos e retirados como entulho.

#### **11.2.27. Remoção de calha e condutores – elétrica**

Todas as instalações elétricas existentes deverão ser cuidadosamente removidas com a utilização de ferramentas apropriadas.

#### **11.2.28. Remoção de tubulação de ferro fundido com diâmetro nominal de 400mm a 600mm, exclusive escavação**

Remoção de calhas e condutores referentes à tubulação de ar condicionado existente.

### **12. SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

#### **12.1. LIMPEZA**

##### **12.1.1. Limpeza final da obra**

Será removido todo o entulho do terreno, peças remanescentes, etc., sendo cuidadosamente, limpos e varridos os acessos, deixando a obra livre de todos os resíduos de construção, sendo a unidade entregue limpa e em perfeito funcionamento. Todas as pavimentações, revestimentos, cimentados, superfícies metálicas, etc., serão limpos e cuidadosamente lavados, de modo a não serem danificadas outras partes da obra por esses serviços de limpeza. Só se admitirá o uso de detergentes fracos, água e sabão, não se permitindo o uso de soda caustica, ácido, etc

### **13. TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA**

#### **13.1. REMOÇÃO DE ENTULHO**

##### **13.1.1. Retirada de entulho de obra em caçamba de aço com 5m³ de capacidade, inclusive carregamento do contêiner, transporte e descarga e tarifa de disposição final**

**Caberá a CONTRATADA**, periodicamente, a remoção do entulho que venha a se acumular no pavimento, levando em conta as cargas mínimas admitidas.

Todo o material proveniente de demolições e retiradas, especificados nos itens anteriores terão sua carga e transporte pago pelo presente item.

**13.1.2. Ensacamento e transporte de escombros em sacos plásticos, desde um pavimento elevado até o térreo, utilizando elevador**

O transporte do entulho deverá ser feito através de elevador levando em consideração as cargas máximas admitidas. E esse transporte deverá ser feito dentro de sacos plásticos, desde um pavimento elevado até o térreo.

**14. OBSERVAÇÕES FINAIS**

As demolições necessárias à execução da obra serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão ser feitas dentro da mais perfeita técnica, tomados os devidos cuidados de forma a se evitarem danos a integridade do lugar e de seus usuários.

Por se tratar de demolição todos os quantitativos expressos na Planilha Estimativa de Custos poderão ser alterados para mais ou para menos em função da imprevisibilidade em serviços desta natureza.

CARLA SIQUEIRA  
Assessora de Obras e Projetos  
PRR – 2ª REGIÃO

MARCIA CAETANO  
Assessora de Planejamento e Gestão  
Estratégica  
PRR – 2ª REGIÃO