



RELATÓRIO DE GESTÃO 2019/2020

Ministério Público Federal

Procuradoria da República em Goiás

Procurador-Chefe

Ailton Benedito de Souza

Procuradora-Chefe substituta

Léa Batista de Oliveira Moreira Lima

Chefe de Gabinete

Fábio Cunha Guimarães

Assessores

Aldo Pires Rizzo

Assessor de Comunicação Social

Ana Flávia de Assunção Silva

Assessora Especial

Djalma Leandro Júnior

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica

Gina Lobrígida Mendes

Assessora Jurídica

José Adriles Faria

Assessor de Pesquisa e Análise Descentralizada

Secretário Estadual

Ricardo Antônio Bueno

Divisão de Gestão de Pessoas

Hudson de Oliveira

Coordenador de Administração

José Antônio dos Santos Barbosa

Coordenador de Tecnologia de Informação e Comunicação

Vinícius Garrido Paiva Martins Consorte

Coordenador Jurídico e de Documentação

José Airton Barbaroto

Chefe da Seção do Programa de Saúde e Assistência Social – Plan-Assiste

Valéria Rodrigues da Cunha

Chefe da Seção de Segurança Orgânica e Transporte

José da Costa Pereira Neto

Procuradoria da República em Anápolis

Procurador-Coordenador

Lincoln Pereira da Silva

Coordenador da PRM

Jorge Leandro Toledo

Subcoordenador

Rodrigo de Andrade Belmonte

Subcoordenador

Marcos Roberto de Oliveira Ribeiro

Procuradoria da República em Itumbiara

Procuradora

Ana Paula Fonseca de Goes Araújo

Procuradoria da República em Luziânia

Procuradora-Coordenadora

Nádia Simas Souza

Coordenador da PRM

Diego de Moraes Borges

Chefe do Setor Administrativo

Thiago Silveira Leite

Chefe do Setor Jurídico

Marcos Túlio Martins Sousa

Procuradoria da República em Rio Verde

Procurador-Coordenador

Sérgio de Almeida Cipriano

Coordenador da PRM

Elaine Cristina Agustini Vaz

Chefe do Setor Administrativo

Wallacy da Silva Barros

Chefe do Setor Jurídico

Frederico Diego de Paula

Ministério Público Federal
Procuradoria da República em Goiás

Avenida Olinda,
Edifício Rosângela Pofahl Batista,
Quadra G, Lote 02, Nº 500,
Park Lozandes, Goiânia – Goiás
CEP: 74884-120

www.mpf.mp.br/go
twitter.com/mpf_go

Organização e elaboração

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Projeto gráfico, diagramação, fotos e revisão de texto
Assessoria de Comunicação Social do MPF/GO

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde
que sem fins lucrativos e citada a fonte.
Publicado em maio de 2021 em <http://www.mpf.mp.br/go>.

Sumário

Apresentação	5
1. Gestão de Pessoas	6
- Mapeamentos das rotinas de trabalho	
- Programa Motivação	
- Teletrabalho	
- Recrutamentos internos	
- Capacitações e ações de Qualidade de Vida no Trabalho	
- Ingresso e desligamento de estagiários/voluntários	
- Convênios firmados com as Instituições de Ensino (estagiários)	
- Serviço voluntário	
- Ingresso, desligamento e ambientação de servidores	
- Recadastramento de aposentados e pensionistas	
- Licença-Capacitação	
2. Gestão do relacionamento com o público externo.....	12
- Projeto MPF em Campus	
- Projeto Cidadão Mirim	
- Sala de Atendimento ao Cidadão	
3. Gestão do relacionamento com o público interno	14
- Campanhas internas	
- Boletins e informativos	
4. Gestão da estratégia	16
- Planejamento Estratégico	
- Gestão de Processos	
- Comissão de apoio em Gestão Estratégica	
5. Gestão da segurança orgânica	22
6. Gestão orçamentária e financeira	22
7. Gestão socioambiental	23
8. Gestão de aquisições e contratações	24
9. Gestão de tecnologia da informação:.....	26
iniciativas desenvolvidas – custeio de serviços	
de TIC – investimentos em equipamentos de TIC	
10. Atuação administrativa (2019—2020) no	27
enfrentamento da pandemia da Covid-19	
Considerações finais	36

Apresentação

Este relatório tem por objetivo apresentar, de forma sintética, as principais ações desenvolvidas na gestão administrativa do Ministério Público Federal em Goiás no período compreendido entre 1º de outubro de 2019 e 30 de setembro de 2020.

O dever de prestar contas é inerente ao gestor que lida com a coisa pública e, nesse sentido, para além das informações e relatórios prestados aos órgãos de controle interno e externo, considerou-se pertinente a confecção deste material, a exemplo das edições publicadas em 2018 e 2019, para que sirva como um mais um meio de informação disponível ao público interno e à sociedade.

Ao público interno, tem o objetivo de promover o reconhecimento do esforço e da colaboração de todos os membros, servidores, estagiários, voluntários e terceirizados na construção e no aperfeiçoamento da gestão do Ministério Público Federal em Goiás, além de contribuir para a memória institucional, a partir do registro das iniciativas desenvolvidas no período, fomentando, assim, a gestão do conhecimento. Ao público externo, por meio de uma linguagem simples e direta, busca tornar a instituição ainda mais permeável ao controle social, em consonância com o que estabelece a Constituição da República.

O relatório está estruturado em 10 tópicos, além das considerações finais, nos quais são destacadas as ações voltadas à sociedade; ao atendimento ao cidadão; à capacitação e valorização dos servidores e servidoras; ao aperfeiçoamento de processos de trabalho; ao apoio e modernização dos gabinetes; e à qualidade do gasto, entre outras.

Por fim, é importante registrar que o período de que trata este relatório foi especialmente marcado pela pandemia causada pelo novo coronavírus (Covid-19), o que trouxe a necessidade de alteração e adaptação de rotinas para o enfrentamento das situações inesperadas e imprevisíveis, notadamente a adoção do trabalho remoto, as quais, em sua maioria, estão retratadas nos tópicos deste documento, que tratam da gestão do relacionamento com o público externo e dos planos e iniciativas para a retomada das atividades presenciais.

Conheça os relatórios de gestão dos exercícios [2017-2018](#) e [2018-2019](#).

Boa leitura!

Ailton Benedito de Souza
Procurador-Chefe

1. Gestão de pessoas

Mapeamentos das rotinas de trabalho



Em continuidade à linha de gestão de processos implementada no MPF/GO em 2019, a Divisão de Gestão de Pessoas (DIGEP) realizou sete mapeamentos das suas rotinas de trabalho. Outros mapeamentos serão concluídos em 2021, completando o rol de processos a cargo da Divisão. Os mapeamentos — após análise da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica, e, conforme o caso, implementação de melhorias acordadas em conjunto com a DIGEP — foram convertidos em manuais aprovados por meio de instrução de serviço do Procurador-Chefe.

No período, foram publicados os seguintes manuais de normas e procedimentos atinentes à área de gestão de pessoas:

- Instrução de Serviço nº 6, de 11 de maio de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do processo de trabalho Planejamento das Ações de Capacitação, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Desenvolvimento;

- Instrução de Serviço nº 11, de 4 de junho de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do processo de trabalho Gestão da Movimentação de Pessoal — Movimentação por Recrutamento Interno, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Desenvolvimento;

- Instrução de Serviço nº 12, de 4 de junho de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do

processo de trabalho Gestão da Movimentação de Pessoal — Movimentação por Permuta Interna, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Desenvolvimento;

- Instrução de Serviço nº 13, de 4 de junho de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do processo de trabalho Gestão da Movimentação de Pessoal — Movimentação por Permuta entre Unidades Administrativas, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Desenvolvimento;

- Instrução de Serviço nº 14, de 4 de junho de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do processo de trabalho Gestão da Movimentação de Pessoal — Movimentação por Lotação Provisória, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Desenvolvimento;

- Instrução de Serviço nº 15, de 4 de junho de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do processo de trabalho Gestão da Movimentação de Pessoal — Movimentação de Estagiários, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Desenvolvimento;

- Instrução de Serviço nº 20, de 12 de agosto de 2020: aprova o manual de normas e procedimentos do processo de trabalho Ingresso e Ambientação de Servidor, Colaborador e Terceirizado, inserido no Macroprocesso de Apoio — Gestão de Pessoas; Tema — Ingresso.

Programa Motivação

Imagem: Ascom - MPF/GO

O Programa Motivação tem como objetivo reconhecer os(as) servidores(as) do MPF que, individualmente ou em equipes, oferecerem importantes melhorias às respectivas unidades e à instituição, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos e para o incremento dos resultados institucionais. (<https://portal.mpf.mp.br/intranet/areas-tematicas/administrativas/gestao-de-pessoas/motivacao>)

Assim, no intuito de apresentar o programa e esclarecer dúvidas sobre o sistema eletrônico de gestão do Programa Motivação, a Divisão de Gestão de Pessoas realizou, em 12 de fevereiro de 2020, o



Workshop sobre o Programa Motivação (<https://portal.mpf.mp.br/intranet/intranets/go/admin/noticias-1/workshop-sobreprogramamotivacao-esclarece-duvidas-de-servidores-da-pr-go>).

Teletrabalho

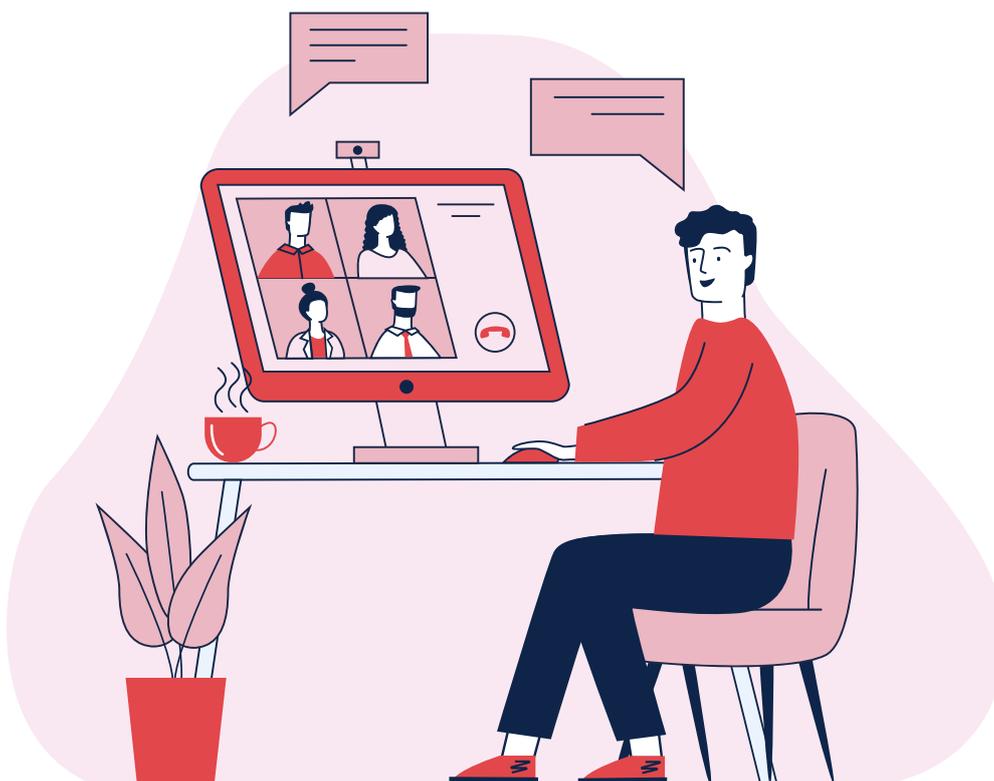


Imagem: Freepik.com - por pch.vector

A norma que regulamenta o teletrabalho no âmbito do Ministério Público da União é a Portaria PGR/MPU nº 44, de 21 de fevereiro de 2020.

Antes do início da pandemia da Covid-19, atuavam em regime de teletrabalho oito servidores da PR/GO, dois servidores da PRM Anápolis e dois servidores da PRM Rio Verde (<http://www.transparencia.mpf.mp.br/conteudo/gestao-de-pessoas/teletrabalho>).

Em razão da pandemia, a Portaria PGR/MPU nº 60, de 12 de março de 2020 estabeleceu medidas temporárias de prevenção ao contágio, entre elas, a

de determinar que as chefias instituíssem o regime de teletrabalho para servidores e estagiários, resguardando quantitativo mínimo para garantir a manutenção do atendimento presencial em sistema de rodízio.

Posteriormente, a Portaria PGR/MPU nº 76, de 19 de março de 2020, definiu que para os fins da manutenção integral do funcionamento do Ministério Público da União, os membros, servidores, estagiários e colaboradores deveriam ficar de sobreaviso e em atendimento preferencialmente remoto.

Recrutamentos internos



Imagem: Freepik.com - por Pikisuperstar

No período, foram realizados seis recrutamentos internos, sendo quatro processos para ocupar cargo com função (FC-1 ou FC-2) e dois para ocupar cargo sem função. Os recrutamentos foram realizados nas seguintes áreas:

- Setor de Gestão Documental (COJUD). Período de inscrições: 29 de agosto a 2 de setembro de 2019;
- Chefe da Seção de Contratações e Gestão Contratual da PR/GO (FC-2). Período de inscrições: 2 a 4 de março de 2020;
- Assessoria Jurídica da PR/GO (FC-1). Período de inscrições: 22 a 24 de julho de 2020;
- Gabinete da procuradora da República Viviane Vieira de Araújo (FC-2 Assistente Nível II) — Período de inscrições: 12 a 14 de agosto de 2020;
- Gabinete do procurador da República Célio Vieira da Silva (FC-2 Assistente Nível II) — Período de inscrições: 19 a 21 de agosto de 2020;
- Gabinete do procurador da República Raphael Perissé Rodrigues Barbosa — Período de inscrições: 26 a 28 de agosto de 2020.

Capacitações e ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

No período, foram realizados dois treinamentos voltados para a atividade-fim e sete capacitações para a atividade-meio.

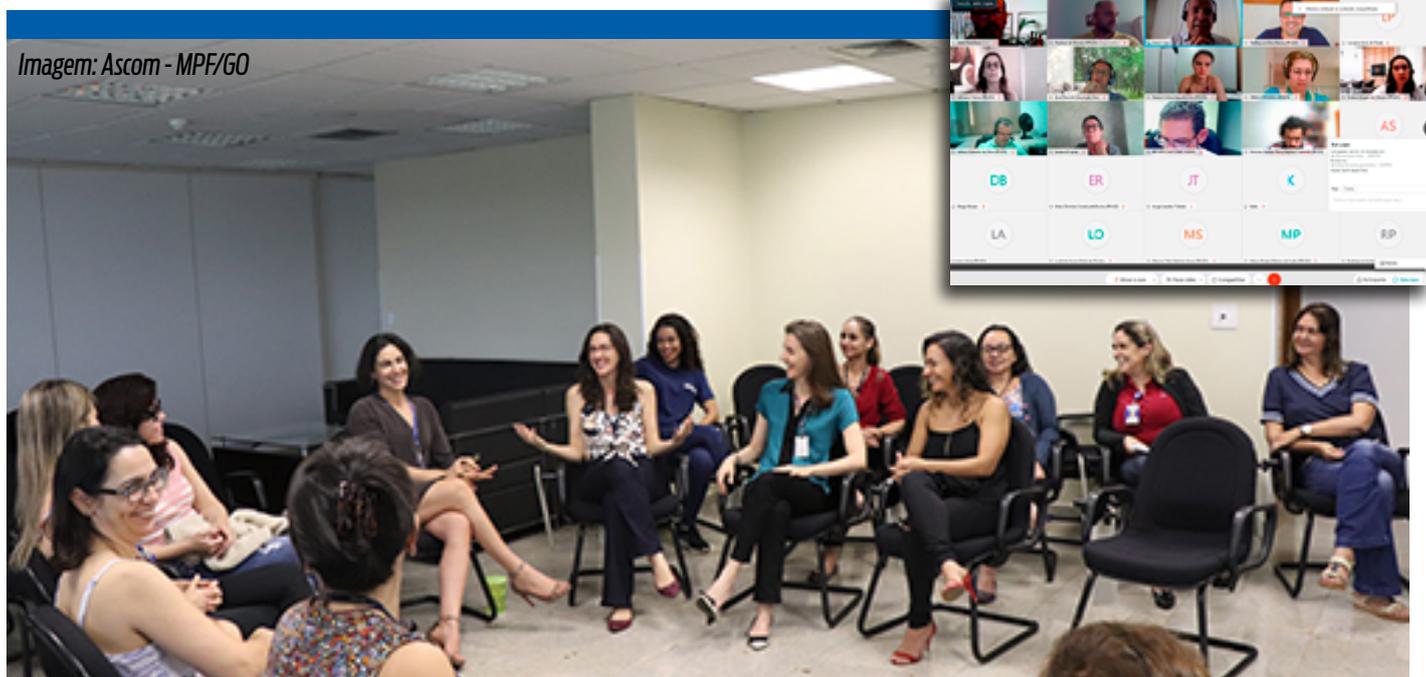
Nas ações de treinamentos foram capacitados 103 (cento e três) servidores e nas ações de Qualidade de Vida no Trabalho houve a participação de 155 (cento e cinquenta e cinco) servidores.

Segue quadro das capacitações e das ações de QVT:

Capacitações	Período	Carga horária	Quantidade de treinados
Gestão de Processos	27 e 28/8/2020	6	1
Crimes Cibernéticos — Teoria e Prática	21 e 22/11/2019	14	18
Processo Administrativo Disciplinar	1º a 4/9/2020	16	10
Apresentação da nova tela Sistema Único	9/3/2020	1	26
Gestão Tributária e Contratos e Convênios	1 a 27/8/2020	24	3
Gestão e Fiscalização de Contratos à luz da Portaria nº 174/2019-SG/MPF	11 a 13/11/2019	20	9
Reanimação cardiopulmonar e princípios básicos de combate a incêndio	23/10/2019	2	10
XVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia de Documentação	1º a 4/10/2019	41	1
Liderança com foco na Inteligência Emocional	30/9/2020	2	25

Ações de QVT	Período	Carga horária	Quantidade de treinados
Ajeita — Gestão da Vida Pessoal	28/11/2019	3	6
Fisioterapia Pélvica	20/11/2019	1,5	6
Nutrição além da alimentação	12/03/2020	1,5	14
O jeito certo de investir: os três pilares de um planejamento financeiro	25/11/2019	2	10
Primeiro passo da renda variável	31/10/2019	2	16

Imagem: Ascom - MPF/GO



Ingresso e desligamento de estagiários/voluntários

Durante o período, foi registrado o ingresso nas unidades do MPF/GO de 27 estagiários e de dois servidores voluntários. Todos eles passaram por processo de ambientação coordenado pela Divisão de Gestão de Pessoas. Ao final do período englobado pela gestão em tela, 46 estagiários exerciam suas atividades na Procuradoria da República em Goiás, conforme tabela abaixo:

Unidade de lotação	Área	Quantidade
Procuradoria da República em Goiás	Direito	33
	Administração	2
	Biblioteconomia	1
Procuradoria da República em Anápolis	Direito	4
Procuradoria da República em Itumbiara	Direito	2
Procuradoria da República em Luziânia	Direito	2
Procuradoria da República em Rio Verde	Direito	2

O MPF/GO mantém convênio com 35 (trinta e cinco) Instituições de Ensino Superior (IES). No período, foram firmados sete novos convênios com IES.

Não ocorreu Processo Seletivo de Estagiários no período em função da pandemia causada pelo novo coronavírus (Covid-19), a fim de evitar aglomerações.

Foi desenvolvida pelo Programa de Estágio da Procuradoria-Geral da República, em conjunto com a Secretaria da Tecnologia e Informação, uma plataforma para realização do processo seletivo na modalidade on-line. A plataforma está sendo testada e será utilizada pelas Unidades do MPF para os próximos processos seletivos de estagiários.

O Processo Seletivo de Estagiários de 2019 foi prorrogado por mais um ano, visando assegurar sua validade até agosto de 2021.

Serviço voluntário

O serviço voluntário consiste na atividade não remunerada prestada por pessoa física, de forma espontânea e com objetivos cívicos, educacionais, culturais, científicos, recreativos ou de assistência social. Além disso, não gera vínculo funcional ou empregatício, nem obrigações trabalhistas, previdenciárias ou de qualquer outra natureza.

A prestação dos serviços é formalizada por intermédio de termo de adesão celebrado entre o MPF e o voluntário, do qual constam as condições do seu exercício. Ao tempo do presente relato, a PR/GO

contava com dois prestadores de serviço voluntário.

Não ocorreu processo seletivo de voluntários no período em função da pandemia pelo novo coronavírus (Covid-19), a fim de evitar aglomerações, especialmente em função da etapa de entrevistas.

O processo seletivo realizado em 2019 foi prorrogado para assegurar sua validade até julho de 2021.

Atualmente, o edital vigente é o Edital PR/GO nº 18, de 22 de julho de 2019 (<http://www.mpf.mp.br/go/servico-voluntario/2o-processo-seletivo-2019/doc/edital-18-2019.pdf>).

Ingresso, desligamento e ambientação de servidores

No período, ingressaram nas unidades do MPF/GO dois servidores e houve o desligamento de três. Todos os servidores que ingressaram na instituição foram ambientados. Saliente-se que, devido à pandemia e regras de distanciamento social, o programa de ambientação de novos servidores foi executado por recursos de tecnologia da informação, como a videoconferência. Ressalte-se, ainda, a realização de 13 avaliações e quatro homologações de estágio probatório de servidores.



Imagem: Freepik.com - por Drobotdean

Recadastramento dos Aposentados e Pensionistas

A Portaria PGR/MPF nº 596, de 26 de julho de 2016, prevê que o recadastramento de membros e servidores aposentados e de pensionistas do MPF deve ser realizado anualmente, sempre no período de 1º a 30 de setembro. No entanto, o recadastramento dos aposentados e pensionistas previsto para ocorrer em setembro/2020 foi suspenso, em caráter excepcional, enquanto perdurar o estado de calamidade pública em decorrência da pandemia da Covid-19.

Licença-Capacitação

A Portaria PGR/MPU nº 42, de 25 de junho de 2014, prevê que, após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de evento de capacitação profissional. No período, 14 servidores usufruíram da licença-capacitação.

2. GESTÃO DO RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO EXTERNO

Projetos MPF em Campus e Cidadão Mirim

Em razão da Covid-19, no ano de 2020 não foram realizadas atividades de atendimento ao público externo, como medida para prevenir o contágio pelo novo coronavírus. Com isso, não foram recebidos alunos nas dependências do edifício-sede da PR/GO. Entre outubro e dezembro de 2019, foi registrada a participação de 98 acadêmicos de Direito no âmbito do Projeto MPF em Campus.



Imagem: Freepik.com - por Iconicbestiary

Sala de Atendimento ao Cidadão (atendimentos em decorrência da pandemia da Covid-19 e do auxílio emergencial)

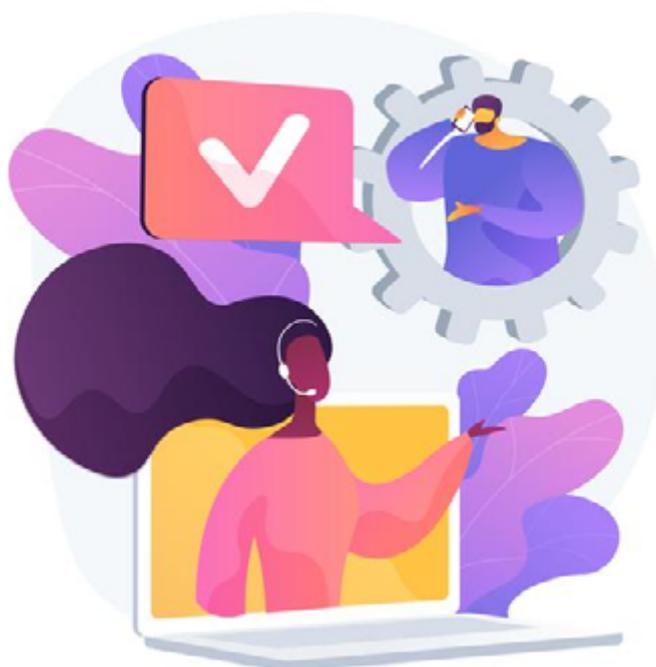


Imagem: Freepik.com - por Vectorjuice

A Sala de Atendimento ao Cidadão priorizou os atendimentos virtuais, por telefone e principalmente pela internet, mediante a utilização do sistema Cidadão, de sorte a manter-se sempre disponível às demandas da sociedade, mesmo com o atendimento presencial inviabilizado por conta da pandemia.

De 2018-2019 para 2019-2020, o número de atendimentos passou de 1.850 para 4.203, representando 227,19% do número registrado anteriormente ou um aumento de 154,22%.

Desses 4.203 atendimentos feitos no último período, 2.068 são considerados como ordinários. Em contrapartida aos 1.850 do período anterior, 2.010 foram exclusivos de representações relacionadas ao

Auxílio Emergencial e 125 a outros tipos de atendimento pertinentes à pandemia da Covid-19, evidenciando que o trabalho remoto não causou impacto no atendimento ao cidadão, além de sacramentar o acerto da Administração em ter disponibilizado mais um servidor para a SAC e a excelência do trabalho desenvolvido na Seção, vinculada à Coordenadoria Jurídica e de Documentação.

Registra-se, ainda, que a Seção tem atingido as metas estabelecidas no planejamento estratégico, à medida que as respostas ao Sistema de Informação ao Cidadão têm ocorrido no prazo de 30 dias da solicitação e 100% dos servidores ali lotados possuem treinamento específico para atendimento ao cidadão.

Comunicação com a sociedade (Assessoria de Imprensa)

No período, a Ascom/MPF-GO realizou mais de 118 atendimentos a jornalistas, via e-mail, telefone ou Sistema de Atendimento a Jornalistas do MPF (SAJ), lançado em 10 de fevereiro de 2020. O SAJ é uma ferramenta que busca facilitar o contato da imprensa com a instituição. Repórteres que queiram solicitar informações ao MPF precisam apenas acessá-lo no link <http://saj.mpf.mp.br> a partir de qualquer dispositivo conectado à internet, inclusive celulares.

As demandas são variadas, englobando desde simples esclarecimentos até pedidos mais complexos que exigem mais dedicação para sua conclusão. Fazem parte dessas atividades: o agendamento e o acompanhamento de entrevistas (exclusivas ou coletivas); a pesquisa por informações diretamente no sistema Único, na Coordenadoria Jurídica ou nos gabinetes dos procuradores; e a proposição de pautas aos veículos de comunicação.

Em relação aos releases, a rotina de produção dos textos envolve uma sequência de tarefas que exigem tempo, pesquisa, concentração e empenho. O setor é



demandado pelos procuradores da República (inclusive aqueles lotados nas PRMs) para a divulgação de ajuizamento de ações civis públicas, oferecimento de denúncias, sentenças judiciais favoráveis, recomendações expedidas, termos de ajustamento de conduta pactuados, audiências públicas e reuniões realizadas, entre outras atuações dos membros. No segundo ano da gestão do Procurador-Chefe da PR/GO, Ailton Benedito, a Ascom foi demandada para a elaboração de 108 releases.

Redes sociais e Internet

Neste terceiro ano da gestão do Procurador-Chefe, Ailton Benedito, a Ascom postou mais de 370 mensagens no Twitter, entre tuítes e retuítes. Os posts fazem referência, principalmente, à atuação do MPF em Goiás e a dos outros estados. Lançado em julho de 2011, o Twitter do MPF/GO passou de 13.700 seguidores, em setembro de 2019, para 14.600, em setembro de 2020.

Em relação à internet, a grande novidade do período foi a entrada em produção, em julho deste ano, da nova página da Procuradoria Regional Eleitoral de Goiás (PRE/GO) na internet, com endereço independente: <http://www.mpf.mp.br/prego>. O layout da nova página foi desenvolvido pela Secom/PGR e a definição e a organização do conteúdo foi realizado pela Ascom/MPF/GO, que também é a responsável pelo gerenciamento e a alimentação da página.

3. GESTÃO DO RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO INTERNO

Campanhas Internas

No período de 1º de outubro de 2019 a 30 de setembro de 2020, foram divulgadas quatro campanhas com o objetivo de conscientizar o público interno do MPF/GO. Os temas abordados foram:



Campanha Outubro Rosa: campanha criada pela Secom/PGR e replicada pela Ascom/MPF-GO por meio de notas na Intranet e no informativo PR/GO Informa. Trata-se de prevenção ao câncer de mama (ações em outubro/2019);



Campanha Setembro Amarelo: campanha criada pela Secom/PGR e replicada pela Ascom/MPF/GO por meio de notas na Intranet e no informativo PR/GO Informa. Trata-se de conteúdos voltados para a prevenção ao suicídio (ações em setembro/2020).



Campanha de Segurança do MPF: campanha da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), replicada pela Ascom/MPF/GO por meio de notas na Intranet e no informativo PR/GO Informa. A campanha destina-se à busca contínua da segurança dos dados dos usuários e do ambiente tecnológico do MPF, como, por exemplo, a substituição de senhas, uso seguro de e-mail e navegação segura na internet (ações nos meses de março/2020, abril/2020, junho/2020);



Campanha “Trabalho Presencial — Rotinas para prevenção da Covid-19”: campanha criada pela Secom/PGR e replicada pela Ascom/MPF/GO por meio de notas na Intranet e no informativo PR/GO Informa, bem como pela afixação de cartazes e adesivos nas unidades do MPF/GO. O objetivo é orientar todos os integrantes do MPF — membros, servidores, prestadores de serviço e estagiários — e eventuais visitantes sobre as medidas adotadas pelo MPF para evitar o contágio pelo novo coronavírus (Covid-19) no ambiente de trabalho (ações a partir de abril/2020 — em andamento);

Boletins e informativos



O principal instrumento de comunicação interna no âmbito do MPF/GO é o informativo eletrônico “PR/GO Informa”, instituído pela Portaria nº 45, de 20 de julho de 2005. No período de 1º de outubro de 2019 a 30 de setembro de 2020, foram publicadas 609 notas nesse veículo.

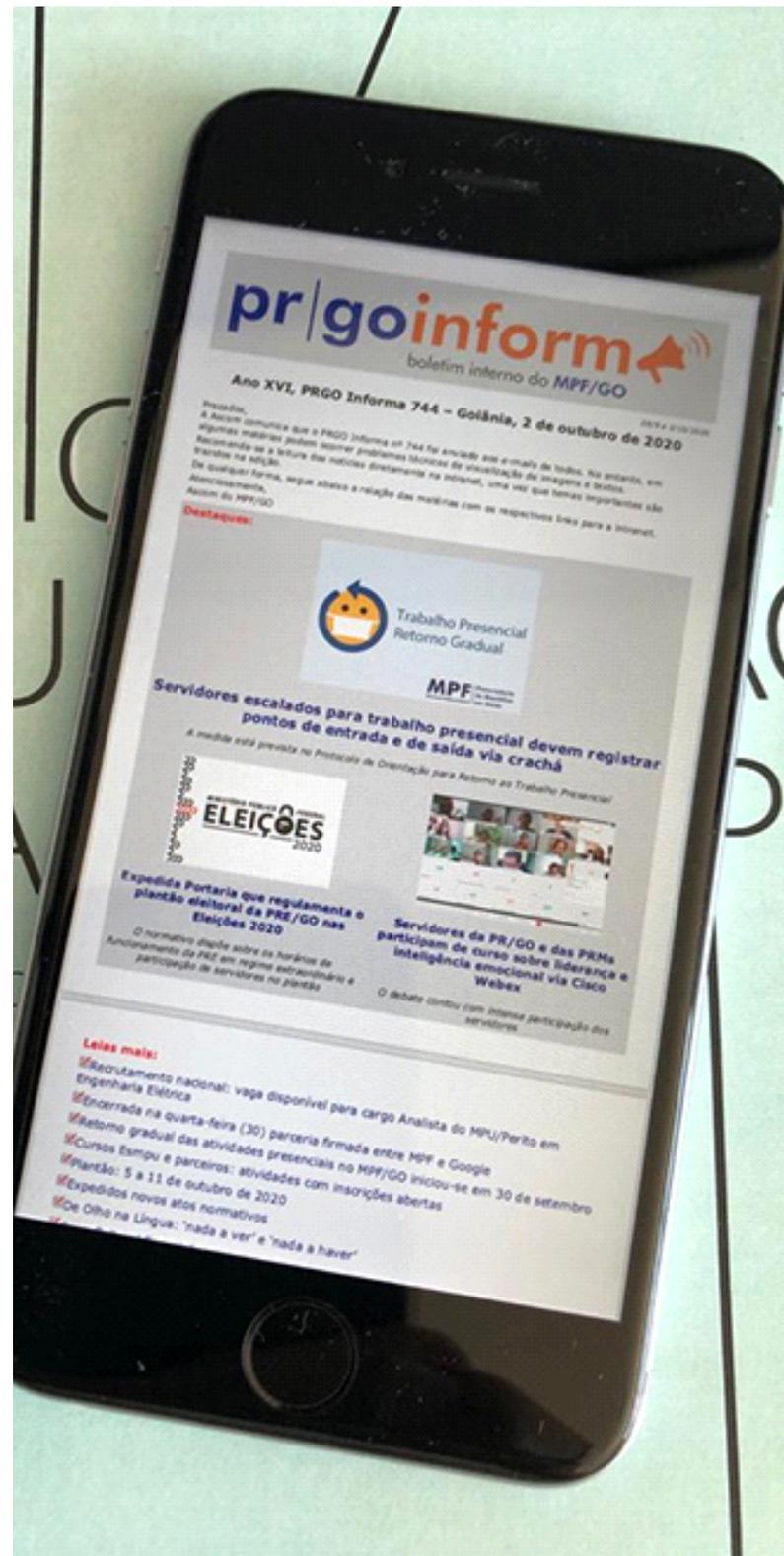
O informativo, que completou 15 anos de criação em 2020, busca difundir notícias e informações de interesse do público interno da instituição, com ênfase naquelas que dizem respeito às deliberações administrativas, aos eventos internos (projetos Cidadão Mirim e MPF em Campus), às campanhas, entre outras.

A veiculação do PR/GO Informa dá-se semanalmente por e-mail (às sextas-feiras) e mediante a afixação de uma versão impressa resumida nos elevadores (a afixação foi suspensa temporariamente em razão da pandemia). Também são produzidas edições extras para divulgação de informações urgentes. Além disso, as matérias são disponibilizadas na intranet ao longo da semana.

Os principais números do PR/GO Informa no período foram:

- edições normais: 49;
- edições extras: 59;
- notas publicadas: 609;
- notas inseridas nos murais digitais: 63.

Com a pandemia da Covid-19, a quase totalidade dos membros, servidores e estagiários passaram a exercer suas atividades em teletrabalho. Em razão disso, com a intenção de aperfeiçoar a comunicação interna, a Ascom/MPF/GO criou uma versão do PR/GO Informa para envio por WhatsApp. Ela é elaborada no formato PDF e contém links para as notas publicadas na intranet. Nessa nova versão, foram veiculadas 26 edições normais e 50 extras a partir do mês de abril de 2020.



4. GESTÃO DA ESTRATÉGIA

A Procuradoria da República em Goiás, assim como as demais unidades do MPF nos estados, atendendo política nacional de gestão estratégica, utiliza para auxiliar no alcance dos objetivos traçados no mapa estratégico institucional, uma ferramenta de gestão denominada Painel de Contribuição.

Nesse instrumento são relacionadas iniciativas e indicadores de desempenho estratégicos vinculados à PR/GO e sob responsabilidade dos gestores da Unidade e serve para o acompanhamento periódico pela gestão da Unidade, o que é feito por ocasião das reuniões de monitoramento da estratégia (Reunião de Acompanhamento Operacional, Reunião de Acompanhamento Tático e Reunião de Análise da Estratégia).

O desempenho dessas iniciativas e indicadores são lançados no Sistema de Governança Institucio-

Planejamento Estratégico

nal do MPF (SIGOV) e publicados no portal da transparência para acompanhamento dos órgão de controle e da sociedade.

O Painel de Contribuição de 2020 da PR/GO é composto por 32 indicadores e 6 iniciativas. Os critérios locais foram elaborados e aprovados em conjunto com os gestores, e integram o Plano de Gestão da Procuradoria da República de 2020. Já os critérios nacionais são decorrentes de políticas nacionais e foram consolidados e atualizados pela Secretaria de Gestão Estratégica SGE/PGR.

Segue o resumo dos critérios do painel, organizados por Gestor Responsável e abrangência (local ou nacional):

Responsável	Indicadores	Objetivo Estratégico	Abrangência
ALDO PIRES RIZZO	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio — Gestão da Comunicação Social	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
ANA FLÁVIA DE ASSUNÇÃO SILVA	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio — Gestão Processual e Documental; Tema Atos Normativos	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
ANA FLÁVIA DE ASSUNÇÃO SILVA	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio — Gestão de Pessoas; Tema Procedimentos Disciplinares	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
DJALMA LEANDRO JUNIOR	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Gerencial — Gestão Estratégica	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
FÁBIO CUNHA GUIMARÃES	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio — Gestão de Pessoas; Tema Membros e Ofícios	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
HUDSON DE OLIVEIRA	Número de ações realizadas nos grupos temáticos do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	Assegurar a atratividade das carreiras do MPF — Estratégico	Nacional

HUDSON DE OLIVEIRA	Percentual de adesão à Avaliação por Competências	Assegurar a atratividade das carreiras do MPF — Estratégico	Nacional
HUDSON DE OLIVEIRA	Percentual de provimentos de cargos em comissão e de funções de confiança realizados por meio de recrutamento e seleção interna	Assegurar a atratividade das carreiras do MPF — Estratégico	Nacional
HUDSON DE OLIVEIRA	Percentual de questionários de desligamentos preenchidos	Assegurar a atratividade das carreiras do MPF — Estratégico	Nacional
HUDSON DE OLIVEIRA	Percentual de novos servidores empossados ambientados	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores — Estratégico	Local
HUDSON DE OLIVEIRA	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio — Gestão de Pessoas	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
JOSÉ ADRILES FARIA	Quantidade de servidores das ASSPADs treinados em temáticas afetas à área	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores — Estratégico	Nacional
JOSÉ ADRILES FARIA	Quantidade de bases de dados encaminhadas para os bancos de dados da SPPEA	Fortalecer as estruturas de apoio à investigação — Estratégico	Nacional
JOSÉ ADRILES FARIA	Quantidade de termos de cooperação assinados com outros órgãos	Fortalecer as estruturas de apoio à investigação — Estratégico	Nacional
JOSÉ AIRTON BARBAROTO	Percentual de distribuição direta de representações	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
JOSÉ AIRTON BARBAROTO	Percentual de recuperação da informação arquivística em até 7 horas	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
JOSÉ AIRTON BARBAROTO	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio — Gestão Processual e Documental	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS BARBOSA	Percentual de cumprimento do calendário de contratações	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS BARBOSA	Percentual de licitações executadas com sucesso no período avaliado	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Nacional

JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS BARBOSA	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio – Orçamento e Finanças	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável – Estratégico	Local
JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS BARBOSA	Tempo médio de realização da fase externa do pregão eletrônico	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável – Estratégico	Nacional
JOSÉ DA COSTA PEREIRA NETO	Percentual de Unidades que realizaram ações de conscientização em segurança institucional para o público interno	Fortalecer a segurança institucional – Estratégico	Nacional
JOSÉ DA COSTA PEREIRA NETO	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio – Segurança Institucional	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável – Estratégico	Local
LORENA DI NAVES	Percentual de servidores da sala de atendimento ao cidadão com treinamento específico para atendimento ao cidadão	Aproximação com o cidadão – Estratégico	Local
MARIA HELENA DAMASO VIEIRA BRESEGHELO	Quantitativo de alunos atendidos no Projeto Cidadão Mirim	Aproximação com o cidadão – Estratégico	Local
MARIA HELENA DAMASO VIEIRA BRESEGHELO	Quantitativo de universitários atendidos no Projeto MPF em Campus	Aproximação com o cidadão – Estratégico	Local
VALERIA RODRIGUES DA CUNHA	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio – Gestão da Assistência e Promoção da Saúde	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável – Estratégico	Local
VINÍCIUS GARRIDO PAIVA MARTINS CONSORTE	Quantidade de processos de trabalho mapeados vinculados ao Macroprocesso Apoio – Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável – Estratégico	Local
VINÍCIUS GARRIDO PAIVA MARTINS CONSORTE	Percentual de adoção de soluções nacionais de TIC (OETI 6.1)	Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia – Estratégico	Nacional
VINÍCIUS GARRIDO PAIVA MARTINS CONSORTE	Percentual de atendimentos, na área de Serviços de TIC, dentro do Acordo de Nível de Serviço (ANS) definido (OETI 2.1)	Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia – Estratégico	Nacional
VINÍCIUS GO PAIVA MARTINS CONSORTE	Percentual de satisfação dos clientes de TIC com os serviços prestados pela TIC	Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia – Estratégico	Nacional

Responsável	Iniciativas	Objetivo estratégico	Abrangência
HUDSON DE OLIVEIRA	Implementar método de permuta interna (Projeto Café com Ideias)	Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura — Estratégico	Local
JOSÉ ADRILES FARIA	Implementação do Portal de Pesquisa e Análise (PPA) da Assessoria de Pesquisa e Análise Descentralizada da PR/GO ASSPAD/GO	Fortalecer as estruturas de apoio à investigação — Estratégico	Local
JOSÉ ADRILES FARIA	Implementação do Sistema de Investigação de Vínculos (SIVIC), por meio de ferramenta de BI Business Intelligence, da ASSPAD/GO	Fortalecer as estruturas de apoio à investigação — Estratégico	Local
JOSÉ ADRILES FARIA	Participou de grupos de trabalho organizados pela SPPEA para prospectar melhorias nas pesquisas investigativas	Fortalecer as estruturas de apoio à investigação — Estratégico	Local
JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS BARBOSA	Implantar gestão de riscos nos processos de contratação	Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável — Estratégico	Local
LÉA BATISTA DE OLIVEIRA MOREIRA LIMA	Sediar o XI Encontro Nacional de Memoriais do Ministério Público	Aproximação com o cidadão — Estratégico	Local

Gestão de Processos



Imagem: Stock Photos

Desde setembro de 2019, vem sendo implantada na PR/GO, de forma conjunta pela Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE) e os diversos setores que compõem a área meio, a gestão de seus processos de trabalho.

Inicialmente, realizou-se o levantamento de todas as rotinas administrativas que compõem a atividade-meio da Unidade. Chegou-se a um total de 146 rotinas identificadas pelas áreas, as quais foram estruturadas e organizadas em um documento denominado “Arquitetura de Processos”.

Para a execução do trabalho de levantamento das rotinas, foram capacitados, entre 11 e 14 de junho de 2019, 29 servidores com o propósito de compreender a metodologia aplicada e difundida pela APGE.

O passo seguinte foi a priorização, estabelecida pelo Procurador-Chefe e gestores, das rotinas que seriam objeto da abordagem de técnicas de gestão de processos, quais sejam: os mapeamentos das rotinas, as análises, os redesenhos (conforme o caso) e a criação dos manuais correspondentes.

Até o dia 1º de outubro, haviam sido publicados 26 manuais de normas e procedimentos de diversas áreas, os quais estão disponíveis na intranet da PR/GO, quais sejam:

Gestão de eventos

- Manual de organização da reunião do Colégio de Procuradores

Gestão de Pessoas

- Manual de gestão de folgas de plantão
- Manual de gestão dos afastamentos dos assistentes de gabinetes
- Manual de gestão de abonos pecuniários
- Manual de designação de substituição em Ofício
- Manual de gestão de conflitos de atribuições
- Manual de seleção para inspeção e correição na Justiça Federal
- Manual de ingresso e ambientação de servidor, colaborador e terceirizado
- Manual de planejamento das ações de capacitação
- Manual de movimentação por recrutamento interno
- Manual de movimentação por permuta interna
- Manual de movimentação por permuta entre unidades administrativas
- Manual de movimentação por lotação provisória
- Manual de movimentação de estagiários

Gestão Processual e Documental

- Manual de classificação, avaliação e destinação de documentos e autos

- Manual de tramitação de expedientes extrajudiciais

Gestão do apoio à atividade-fim

- Manual de gestão de concursos para substituição de ofícios

Gestão do Atendimento e Relacionamento

- Manual de gestão de solicitação externa de videoconferência

Gestão da Comunicação Social

- Manual de produção de notícias

Gestão da Assistência e Promoção da Saúde

- Manual de reembolso de beneficiários
- Manual de realização de exame periódico de saúde

Gestão da Segurança Institucional

- Manual de gestão do transporte de pessoas

Gestão Estratégica

- Manual de construção do painel de contribuição
- Manual de gestão do painel de contribuição
- Manual de produção de manuais
- Manual de elaboração de relatório de gestão

Os manuais de normas e procedimentos trazem informações úteis tanto para os integrantes das respectivas equipes de trabalho quanto para o público interno e externo. Nos documentos estão previstos: forma de execução das atividades, prazos, responsáveis pela execução do trabalho, fonte normativa das rotinas, entre outras orientações, constituindo-se fonte de consulta útil a todos os integrantes do MPF em Goiás.

A elaboração dos manuais é uma relevante iniciativa de construção coletiva, capitaneada pelo Procurador-Chefe, com envolvimento da APGE, a quem cabe o apoio técnico e metodológico, e de todos os gestores da Unidade e respectivas equipes, no fornecimento de dados, informações e emprego do conhecimento sobre como executar as diversas

atividades e tarefas sob suas responsabilidades.

A gestão de processos vem para facilitar a exteriorização do conhecimento, ao disponibilizar técnicas e metodologias para a adequada documentação e melhoria da experiência acumulada, tornando o conhecimento explícito para que, assim, o patrimônio intelectual da Unidade, antes intangível, concretize-se e possibilite a difusão das técnicas do 'como executar' os diversos processos de trabalho a todos os envolvidos.

A implementação dessa iniciativa torna a organização mais flexível, transparente e permeável à implementação do ciclo de melhoria contínua da gestão, tendo sempre como foco a excelência dos serviços prestados à sociedade.

Comissão Permanente de Apoio em Gestão Estratégica



Imagem: Freepik.com - por rawpixel.com

Em agosto de 2020, um representante da PR/GO passou a fazer parte da Comissão de Apoio em Gestão Estratégica.

Por meio de processo seletivo previsto pela Portaria SG/MPF nº 50, de 15 de julho de 2020, o Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica foi selecionado para atuar na Comissão Permanente de Apoio em Gestão Estratégica (Edital SG/MPF nº 52, de 24 de agosto de 2020), passando a trabalhar de forma conjunta com a

Secretaria Modernização e Planejamento Estratégico e as Assessorias de Planejamento e Gestão Estratégica da PR/DF e da Procuradoria Regional da República da 4ª Região, contribuindo para a realização de estudos e iniciativas de abrangência em todo MPF, na área temática de gestão de processos. Com isso, passou a ser possível de forma mais direta a troca e o compartilhamento de conhecimento a partir das experiências vivenciadas pelos integrantes das unidades que compõe o colegiado.

5. GESTÃO DA SEGURANÇA ORGÂNICA



Imagem: Stock Photos

A atuação da Seção de Segurança Orgânica e Transporte se destacou pelo controle de acesso dos colaboradores e demais frequentadores da Procuradoria da República em Goiás com aferição de temperatura, durante o período de restrições impostas pela pandemia decorrente da Covid-19.

Também foi viabilizada a manutenção dos equipa-

mentos de monitoramento por vídeo da PR e PRMs bem como a renovação dos 69 extintores de incêndio do edifício-sede da PR/GO e a gestão das chaves e reparos de fechaduras no edifício-sede da PR/GO.

Com vistas à atualização tecnológica, foi elaborado termo de referência para a aquisição de equipamento de videomonitoramento da Unidade.

6. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A seguir, estão as informações referentes à gestão orçamentária e financeira da PR/GO. Cabe destacar que pelo fato de a PR/GO ser classificada como Unidade Gestora, os recursos financeiros para custeio e

investimentos são gerenciados pela estrutura administrativa da Unidade na capital e empregados para atender às despesas de todas as Unidades do MPF no estado.

Exercício de 2019	
Montante descentralizado (R\$)	
Custeio	6.671.222,16
Investimento	307.912,99
Montante empenhado (R\$)	
Custeio	6.633.926,23
Investimento	307.912,99
Montante executado (R\$)	
Custeio	6.611.939,83
Investimento	307.912,99

Exercício de 2020	
Montante descentralizado (R\$)	
Custeio	6.481.051,37
Investimento	1.119.665,90
Montante empenhado até 30/9 (R\$)	
Custeio	4.067.720,07
Investimento	754.773,90
Montante executado até 30/9 (R\$)	
Custeio	3.701.157,24
Investimento	0,00

7. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL



A atuação da gestão ambiental na Procuradoria da República em Goiás é baseada no conjunto de iniciativas constantes do PGEA 1.18.000.001282/2014-86. No período compreendido por este relatório, foram implementadas as seguintes iniciativas:

- Conclusão da aquisição de copos térmicos para uso pelos membros, servidores e estagiários da PR/GO, visando reduzir o uso de recipientes descartáveis na unidade;
- Aquisição de uso de calibrador automático de pneus para utilização pela frota da PR/GO, também disponibilizado aos usuários do edifício-sede;
- Contratação de empresa especializada para destinação adequada de lâmpadas fluorescentes queimadas;
- Participação de licitação promovida pela Procuradoria-Geral do Trabalho para contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de energia solar fotovoltaica, com capacidade de geração de 70 Kw;
 - Início de estudos para reparo, atualização e melhorias nos sistemas de automação do edifício-sede da PR/GO para subsidiar futura contratação de sistemas de automação e retrofit em sistema de climatização, com o objetivo de reduzir consumo de energia elétrica.

8. GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objeto	Valor (R\$)	Modalidade
Equipamentos para cozinha da PR/GO	2.449,00	Dispensa de licitação
Reparo nas geladeiras industriais da PR/GO	1.400,00	
Recuperação de poltronas giratórias (11 unidades)	2.510,00	
Aquisição de compressor e calibrador de pneus	3.249,00	
Empresa especializada para destinação de lâmpadas fluorescentes	1.304,00	
Empresa especializada para recuperação dos letreiros da PR/GO e PRM Rio Verde	10.290,00	
Empresa especializada para pintura na PRM Rio Verde	7.160,00	
Empresa especializada em manutenção de extintores	3.879,00	
Revitalização de estofados de couro da PR/GO	5.500,00	
Empresa especializada em manutenção de extintores (PRM Anápolis)	535,00	
Locação de caçambas	3.150,00	
Tintas para manutenção da PR/GO e PRMs;	26.743,02	Pregão nº 9/2020
Equipamentos eletroeletrônicos (ar-condicionado, micro-ondas, purificador de água etc.)	37.198,79	Pregão nº 6/2020
Empresa especializada para reforma do antigo espaço do memorial	14.650,00	Pregão nº 14/2019
Empresa especializada em serviço de copeiragem PRM Luziânia	28.598,64	Pregão nº 15/2019
Melhorias, descarte adequado e recuperação de mobiliários planejados do edifício-sede da PR/GO	60.000,00	Pregão nº 7/2020
Empresa especializada na prestação de serviços de vigilância	206.880,24	Pregão nº 3/2020
Empresa especializada em manutenção predial	341.800,00	Pregão nº 1/2020
Limpeza de fachada do edifício-sede da PR/GO	55.000,00	Pregão nº 2/2020
Empresa especializada para diagnóstico e projeto executivo de recuperação estrutural do edifício-sede da PR/GO	29.900,00	Pregão nº 8/2020
Empresa especializada na prestação de serviços administrativos	522.891,87	Pregão nº 4/2020

Objeto	Valor (R\$)	Modalidade
Aquisição de computadores <i>desktop</i>	307.912,99	Pregão Compartilhado (PGR)
Aquisição de veículos	570.022,90	Pregão Compartilhado (MPT)
Aquisição e instalação de usina para microgeração fotovoltaica	184.751,00	Pregão Compartilhado (MPT)
Aquisição de mobiliário para a PR/GO e PRMs	51.750,00	Adesão a ARP

A seguir, quadro de contratações realizadas para atender demandas específicas decorrentes da Covid-19:

Objeto	Valor (R\$)	Modalidade
Aquisição de materiais de proteção contra a Covid-19 para a PR/GO e PRMs Anápolis, Luziânia e Rio Verde	1.668,70	Dispensa de licitação
Desinfecção do edifício-sede da PR/GO	3.832,00	
Desinfecção da PRM Luziânia	499,00	
Desinfecção da PRM Rio Verde	467,00	
Desinfecção da PRM Anápolis	480,00	

9. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Na área de tecnologia da informação e comunicação, foram desenvolvidos trabalhos para implementação de normativo, padronizando as permissões no sistema Único.

Destacam-se a instalação e a configuração de equipamentos de infraestrutura de rede na sede da PR/GO e suas PRMs (switches de rede) e o apoio a projetos de outros setores, como a configuração de catracas de acesso e implantação de sistemas.

Realizou-se, ainda, o mapeamento do processo de emissão de certificados digitais junto à Serasa, bem como a identificação e o levantamento de necessidades de aquisição de bens em atendimento a políticas nacionais (notebooks, computadores e contratação de telefonia móvel).

Quanto às solicitações encaminhadas por meio do Sistema Nacional de Pedidos (SNP), a área atendeu 1.820 chamados, com 91% deles cumprindo ao Acordo de Nível de Serviço estabelecido.

O quadro a seguir aponta os valores das despesas de custeio dos serviços de tecnologia da informação e comunicação:

Objeto	Valor (R\$)
Telefonia fixa	33.507,15
Telefonia móvel	45.457,07
Locação de impressoras e digitalização	75.021,11
Rede de contingência de dados	1.004,80
Material de consumo de TIC	893,54

É válido destacar que foram efetuados investimentos na ordem de R\$ 307.912,99, para a aquisição de 77 computadores desktops para modernização do parque computacional, assim como foram adquiridos, por meio de doação da Receita Federal do Brasil, 21 aparelhos celulares para modernizar e melhorar as condições de trabalho dos técnicos de segurança institucional e transporte.

10. ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA NO ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DECORRENTE DA COVID-19

Parte do período do qual trata este relatório, notadamente a partir do mês de fevereiro de 2020, foi especialmente marcado pela pandemia decorrente do novo coronavírus, que causa a doença Covid-19, a qual afetou significativamente a forma de funcionamento e a execução dos trabalhos no MPF. Com efeito, foi necessária a adoção de uma série de providências administrativas voltadas a mitigar os efeitos negativos que a situação excepcional impôs e, assim, assegurar a continuidade dos serviços pres-

tados pela Instituição.

Algumas das medidas preventivas adotadas pela Administração da PR/GO no enfrentamento da pandemia são a seguir comentadas, após a contextualização de alguns aspectos, como características das edificações e quantitativo de público interno.

O MPF no estado está instalado em quatro edifícios localizados nos municípios de Goiânia, Anápolis, Rio Verde e Luziânia. Destes, apenas o primeiro é sede própria (os demais são locados).

Procuradoria da República em Goiás (PR/GO)



Imagem: Ascom - MPF/GO

Características da edificação:

- Localização: Avenida Olinda, Edifício Rosângela Pofahl Batista, Qd. G, Lt. 2, nº 500, Park Lozandes, Goiânia/GO, CEP 74884-120.
- Dimensões: 8.536,11 m²

Público interno até setembro/2020:

- Quantidade de membros: 17
- Quantidade de servidores: 162
- Quantidade de estagiários: 38
- Quantidade de colaboradores: 53 (postos de trabalho)

Medidas específicas adotadas visando à prevenção:

O imóvel foi previamente desinfetado, utilizando-se quaternário de amônia, mediante contratação de empresa especializada (Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.001622/2020-17), como medida preventiva ao retorno gradual às atividades. Além disto, houve reforço quanto à rotina de limpeza, especialmente nas áreas com mais circulação de pessoas, o que já havia sido determinado no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.000578/2020-28, que tratou das medidas iniciais de enfrentamento à pandemia, por comissão especial local designada especialmente para este fim.

Procuradoria da República em Anápolis (PRM Anápolis)

Imagem: Ascom - MPF/GO



Características da edificação:

- Localização: Rua Engenheiro Portela, nº 634, esquina com a Rua Senador Sócrates Diniz, Centro, Anápolis/GO, CEP 75023-085
- Dimensões: 1035 m²

Público interno até setembro/2020:

- Quantidade de membros: 3
- Quantidade de servidores: 17
- Quantidade de estagiários: 4
- Quantidade de colaboradores: 7 (postos de trabalho)

Medidas específicas adotadas visando à prevenção:

O imóvel foi previamente desinfetado, utilizando-se quaternário de amônia, mediante contratação de empresa especializada (Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.002056/2020-61), como medida preventiva ao retorno gradual às atividades. Além disso, houve reforço quanto à rotina de limpeza, especialmente nas áreas com mais circulação de pessoas, o que já havia sido determinado no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.000578/2020-28, que tratou das medidas iniciais de enfrentamento à pandemia, por comissão especial local designada especialmente para este fim. especial local designada especialmente para este fim.

Procuradoria da República em Luziânia (PRM Luziânia)



Imagem: Ascom - MPF/GO

Características da edificação:

- Localização: Rua Florentino Chaves, nº 112, Centro, Luziânia/GO, CEP 72.800-520.
- Dimensões: 566,98 m².

Público interno até setembro/2020:

- Quantidade de membros: 2
- Quantidade de servidores: 12
- Quantidade de estagiários: 2
- Quantidade de colaboradores: 6 (postos de trabalho)

Medidas específicas adotadas visando à prevenção:

O imóvel foi previamente desinfectado, utilizando-se quaternário de amônia, mediante contratação de empresa especializada (Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.000167/2020-12), como medida preventiva ao retorno gradual às atividades. Além disto, houve reforço quanto à rotina de limpeza, especialmente nas áreas com mais circulação de pessoas, o que já havia sido determinado no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.000578/2020-28, que tratou das medidas iniciais de enfrentamento à pandemia, por comissão especial local designada especialmente para este fim.

Procuradoria da República em Rio Verde (PRM-Rio Verde)

Características da edificação:

- Localização: Av. Presidente Vargas, nº 266 Centro Empresarial Le Monde Mercantil, sala nº 30, Bairro Jardim Marconal, Rio Verde/GO, CEP 75.901-551.
- Dimensões: 540 m².

Público interno até setembro/2020:

- Quantidade de membros: 2
- Quantidade de servidores: 12
- Quantidade de estagiários: 2
- Quantidade de colaboradores: 6 (postos de trabalho)

Medidas específicas adotadas visando à prevenção:

O imóvel foi previamente desinfetado, utilizando-se quaternário de amônia, mediante contratação de empresa especializada (Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.001972/2020-83), como medida preventiva ao retorno gradual às atividades. Além disto, houve reforço quanto à rotina de limpeza, especialmente nas áreas com mais circulação de pessoas, o que já havia sido determinado no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.18.000.000578/2020-28, que tratou das medidas iniciais de enfrentamento à pandemia, por comissão especial local designada especialmente para este fim. É importante destacar que, além das medidas específicas acima mencionadas, foram adotadas as seguintes:

a) elaboração do Protocolo de Retorno de Orientação para o Retorno ao Trabalho Presencial (PR-GO 00025507/2020), que consolidou premissas, medidas e providências a serem adotadas por cada um dos setores da PR/GO e unidades vinculadas, visando



Imagem: Ascom - MPF/GO

subsidiar, com critérios e parâmetros, eventual decisão de retorno gradual às atividades presenciais;

b) acompanhamento da pandemia por meio de relatórios diários, a partir de informações coletadas pela Seção do Plan-Assiste;

c) criação de seção, na página do MPF/GO na internet, em atendimento à Lei nº 13.979/2020, contendo as contratações realizadas para atender às medidas de controle da pandemia da Covid-19;

d) aquisição de insumos de proteção (individual ou geral): máscaras descartáveis, aventais, luvas descartáveis, protetores faciais e tapetes sanitizantes (PGEA 1.18.000.001925/2020-30); e

e) aquisição de termômetros e oxímetros para detectar sintomas típicos da Covid-19 (PGEA 1.18.000.001623/2020-61).

Plano de retorno gradual das atividades presenciais

Conforme divulgado no informativo interno do MPF/GO (PR/GO Informa), de 28 de outubro de 2020, a maioria das unidades definiu datas e protocolos de retorno, priorizando o teletrabalho.

A Procuradoria da República em Goiás, como já mencionado, também definiu o seu programa de retorno gradual das atividades presenciais.

No mês de setembro, foi anunciada, por meio da Portaria PR/GO nº 166, de 28 de agosto de 2020, o início da retomada dos serviços nas dependências físicas da instituição. Registre-se, entretanto, que

as atividades presenciais passaram a ser realizadas de forma excepcional e em sistema de revezamento, de modo que o trabalho remoto ainda é prioritário e preferencial nas Unidades do MPF em Goiás. Em setembro de 2020, aproximadamente 50% dos servidores prestavam serviço presencialmente, em sistema de rodízio.

Também é válido assinalar que no PGEA nº 1.18.000.000578/2020-28 estão registradas diversas providências administrativas adotadas com a finalidade de prevenir o contágio.

Pontos mais relevantes que refletem a visão macro dos esforços empreendidos pela unidade no contexto da pandemia

Em reunião realizada no dia 3 de novembro de 2020 com a presença do Chefe de Gabinete, do Secretário Estadual substituto, do Coordenador de Administração, Coordenador Jurídico, do Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas e do Assessor-Chefe da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica, aplicou-se — para facilitar o levantamento da visão macro dos esforços empreendidos pela unidade no contexto da pandemia — a ferramenta de gestão denominada matriz SWOT*, chegando-se aos resultados a seguir descritos.

No que se refere às forças identificadas, foram relacionados pelos presentes: a boa qualificação dos servidores do MPF; a disponibilização de recursos tecnológicos razoáveis para permitir o teletrabalho; os processos e os procedimentos eletrônicos, facilitando o trabalho remoto; a utilização dos canais eletrônicos para interação com a sociedade; mais tempo para o trabalho; maior aproveitamento do tempo; rendimento no cumprimento das atividades; menos deslocamentos e mais qualidade de vida; meios tecnológicos adequados à comunicação entre setores e servidores; e a coesão das equipes de trabalho.

Quanto às fraquezas, foram elencadas: existência de setores com atividades incompatíveis com o trabalho remoto; impossibilidade de se estabelecer um horário padrão entre as equipes e consequente dificuldade na comunicação; dificuldade no relacionamento com órgãos externos, principalmente com a Justiça Federal; trabalho excessivo e fora do horário normal de jornada; ausência de previsão, pela tecnologia existente, de volume de demanda; falta de convívio com os colegas; pouca relação interpessoal; materiais/equipamentos domésticos por vezes inadequados às atividades laborais; mais tempo em-

preendido na atividade laboral remota que o tempo normalmente empregado no sistema presencial; mais custos para o trabalhador com a aquisição de serviços e equipamentos, como energia elétrica, internet, cadeira, mesa etc.; receio de empréstimo pela instituição de equipamentos para o trabalho remoto por gerar risco ao patrimônio do MPF; alto volume e diversidade de demandas para a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação; insuficiência de equipamentos de TIC para atender à demanda específica de trabalho remoto; transferência de ônus de estrutura de trabalho para os servidores.

Sobre as oportunidades, listaram-se os seguintes pontos: incorporação de novos modelos de trabalho remoto de outros órgãos da administração pública ou privada; expansão do teletrabalho como alternativa viável para equilibrar o interesse da administração e o interesse do servidor; aprimoramento do trabalho em equipe; consolidação dos meios eletrônicos como os mais viáveis para o atendimento à sociedade e o aprimoramento da relação entre diversos outros órgãos.

E, por fim, ao tratar das ameaças, os presentes identificaram os seguintes aspectos: obsolescência das estruturas físicas das instalações do MPF diante da possibilidade de aumento dos casos de teletrabalho; fatores psicológicos negativos em decorrência do afastamento prolongado do trabalho presencial; sobrecarga de áreas com demandas específicas; sobrecarga da infraestrutura e de equipamentos de Tecnologia da Informação; transferência de ônus aos servidores para o custeio das atividades do teletrabalho obrigatório; queda na arrecadação (RCL) que, por sua vez, pode afetar o orçamento do Ministério Público Federal, sobretudo para as despesas discricionárias (custeio e investimento).

* A SWOT consiste em ferramenta utilizada para fazer análise ambiental. O significado da sigla é a junção das iniciais (em inglês) dos quatro elementos-chave da análise estratégica: strengths (forças), weaknesses (fraquezas), opportunities (oportunidades) e threats (ameaças). O ambiente interno é composto por forças e fraquezas, que podem ser controladas pela organização. As forças são itens que distinguem a organização e que trazem benefícios para o atingimento de resultados; e as fraquezas são as desvantagens de uma organização e que podem atrapalhar seu desempenho. O ambiente externo, é composto por oportunidades e ameaças, variáveis que não podem ser controladas pela organização. As oportunidades são situações que podem acontecer e afetar positivamente o resultado; e as ameaças são situações que podem atrapalhar ou prejudicar a entrega dos resultados. Nesse sentido, as organizações devem atuar sobre suas forças e fraquezas para que possam explorar as oportunidades do ambiente e, assim, protegerem-se das ameaças. (Fonte: Instrução de Serviço SGE/SG nº 1, 29 de maio de 2020).

Linha do tempo

No quadro a seguir, construído a partir de consultas e análises de diversos sítios governamentais e não governamentais, foi inserido o resumo dos principais eventos relacionados à pandemia da Covid-19 (de dezembro de 2019 a setembro de 2020), desde a origem na cidade de Wuhan/China e os primeiros casos no Brasil e em Goiás, passando pela sua evolução, chegando-se aos primeiros marcos normativos editados pelo Governo do Estado de Goiás, pelo Procurador-Geral da República e pelo Procurador-Chefe da PR/GO, com vistas ao enfrentamento da pandemia.

Linha do tempo – principais eventos relacionados à pandemia da Covid-19	
Dezembro 2019	<p>08 – Primeiros casos: “pneumonia” em hospital de Wuhan/China.</p> <p>29 – Identificação do vírus: divulgado o código genético do coronavírus na China.</p> <p>30 – Notificação para a Organização Mundial de Saúde (OMS): <i>Cluster</i> de casos de “pneumonia de causa desconhecida”.</p>
Janeiro 2020	<p>03 – Ministério da Saúde (MS) detecta “pneumonia de causa desconhecida” na China e solicita informações à OMS.</p> <p>05 – 1º Comunicado da OMS: 44 casos de “pneumonia de causa desconhecida” relacionada ao Mercado de Frutos do Mar de Wuhan/China.</p> <p>10 – Comitê de Monitoramento de Eventos do MS é acionado.</p> <p>21 – Primeiro Boletim Epidemiológico da OMS: risco moderado.</p> <p>28 – OMS altera posicionamento: organismo admite erro e eleva risco para “alto”.</p> <p>30 – OMS declara Emergência Internacional.</p>
Fevereiro 2020	<p>03 – Emergência Nacional: Brasil declara Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN).</p> <p>05 – Brasil realiza missão para repatriamento de 34 brasileiros que viviam na cidade de Wuhan/China.</p> <p>07 – Presidente da República sanciona Lei de Quarentena.</p> <p>23 – Os brasileiros repatriados, que estavam de quarentena na base militar de Anápolis (GO), são liberados.</p> <p>26 – Confirmado o primeiro caso de coronavírus no Brasil, em São Paulo.</p>

Fontes: <https://coronavirus.saude.gov.br/linha-do-tempo/>;
<https://extranet.saude.gov.br/pentaho/api/repos/:coronavirus:paineis:painel.wcdf/generatedContent>;
<https://www.ufrgs.br/coronaviruslitoral/uma-breve-linha-do-tempo/>;
<http://portalsinan.saude.gov.br/calendario-epidemiologico-2020>;
<https://www.sanarsaude.com/portal/carreiras/artigos-noticias/linha-do-tempo-do-coronavirus-no-brasil>
https://legisla.casacivil.go.gov.br/pesquisa_legislacao/103128/decreto-9653
 Dados atualizados às 7h23 do dia 22/11/2020.

**Março
2020**

02 — Dados registrados pelo MS indicam a confirmação de dois casos de contaminação pelo novo coronavírus e o monitoramento de 433 casos suspeitos.

09 — Confirmados 25 casos de coronavírus no Brasil e 930 suspeitos em investigação. Do total, quatro foram por transmissão local e 21 casos importados. Outros 685 casos foram descartados. Os estados com casos confirmados são: São Paulo (16), Rio de Janeiro (3), Bahia (2), Alagoas (1), Espírito Santo (1), Minas Gerais (1) e Distrito Federal (1).

11 — Ministério da Saúde declara reconhecimento de transmissão comunitária do novo coronavírus em todo o território nacional, apesar de nem todas as regiões apresentarem esse tipo de transmissão. A declaração dá ao MS autoridade diante de todos os gestores nacionais, que devem adotar medidas que promovam distanciamento social e evitem aglomerações.

12 — [Portaria PGR/MPU nº 60](#), de 12 de março de 2020: estabelece medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (Covid-19), considerando a classificação de pandemia pela OMS.

12 — Portaria PR/GO nº 52, de 12 de março de 2020: institui Comissão Especial Temporária para a elaboração de um plano de contingenciamento para o acompanhamento e a adoção de medidas necessárias com o objetivo de identificar, não só quanto ao novo coronavírus, mas também às demais modalidades de gripes, traçando as medidas cabíveis para evitar prejuízos ao bom funcionamento dos serviços no âmbito da Procuradoria da República em Goiás e para dar transparência e segurança aos seus trabalhadores e usuários.

13 — [Portaria PR/GO nº 55](#), de 13 de março de 2020: estabelece medidas temporárias para a prevenção e a redução do risco de contágio pelo novo coronavírus (Covid-19) no âmbito do Ministério Público Federal em Goiás.

13 — Realizada reunião da comissão temporária instituída pela Portaria PR/GO nº 52/2020. Foram discutidas medidas excepcionais a serem implementadas nas unidades do MPF/GO, decorrentes da Portaria PGR/MPU nº 60/2020 e da Portaria PR/GO nº 55/2020, visando à contenção da pandemia da Covid-19.

17 — Ministério da Saúde é notificado da primeira morte por Covid-19 no Brasil. O MS registrou 291 casos confirmados e 8.819 casos suspeitos.

18 — Portaria PGR/MPU nº 69, de 18 de março de 2020: fixa o expediente e o atendimento ao público externo nas unidades do MPU, durante a vigência da Portaria PGR/MPU nº 60, de 12 de março de 2020, será limitado a 7 (sete) horas diárias.

18 — Portaria SG/MPF nº 383, de 18 de março de 2020: delega aos Procuradores-Chefes das unidades do Ministério Público Federal a competência para fixar o expediente nas unidades, segundo as condições locais e o teor da Portaria PGR/MPU nº 69 de 18 de março de 2020.

19 — [Portaria PGR/MPU nº 76](#), de 19 de março de 2020: estabelece que as atividades incompatíveis com o [teletrabalho](#) ficam suspensas, dispensando-se o comparecimento presencial nas unidades do Ministério Público da União a partir do dia 19 de março de 2020.

19 — Secretarias de Saúde confirmam 533 casos de contaminação pelo novo coronavírus em 20 estados e no Distrito Federal.

22 — Ministério da Saúde atualiza os dados de contaminação pelo novo coronavírus: 1.546 casos confirmados e 25 mortos no país.

24 — O total de casos confirmados em todo o Brasil chega a 2.201. Há registros da Covid-19 nos 26 estados e no Distrito Federal. Goiás possui 27 casos.

26 — A região Centro-Oeste entra na lista de mortes registradas, com um óbito em Goiás.

<p>Abril 2020</p>	<p>1º — Confirmados 5.868 casos de infecção pelo novo coronavírus no Brasil. Total de mortes chega a 203.</p> <p>02 — Brasil muda protocolo e passa a recomendar que todos devem usar máscaras de proteção. Modelos de tecido, feitos em casa, funcionam como barreiras de contaminação pelo novo coronavírus.</p> <p>05 — Dados consolidados das secretarias estaduais de Saúde registram 11.281 casos de contaminação no Brasil, com 487 pessoas mortas. Acre e Tocantins seguem sem óbitos. Avanço da Covid-19 é considerado acelerado.</p> <p>19 — Decreto Estadual nº 9.653, de 19 de abril de 2020: dispõe sobre a decretação de situação de emergência na saúde pública do Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo coronavírus.</p> <p>19 a 25 — Na semana epidemiológica 17 (19 a 25/4), Goiás registra 475 casos e 08 óbitos</p>
<p>Mai 2020</p>	<p>17 a 23 — Na semana epidemiológica 21 (17 a 23/5), Goiás registra 1.977 casos e 41 óbitos.</p>
<p>Junho 2020</p>	<p>21 a 27 — Na semana epidemiológica <u>26</u> (21 a 27/6), Goiás registra 9.779 casos e 201 óbitos.</p> <p>15 — Resolução CNMP nº 214, de 15 de junho de 2020: estabelece, no âmbito do Ministério Público, medidas para retomada dos serviços presenciais, observadas as ações necessárias para prevenção de contágio pelo novo coronavírus (Covid-19), e dá outras providências.</p>
<p>Julho 2020</p>	<p>08 — Decreto Estadual nº 9.691, de 08 de julho de 2020: declara, no âmbito do território estadual, estado de calamidade pública, em razão dos impactos socioeconômicos, financeiros e no sistema de saúde pública, decorrentes da pandemia causada pelo novo coronavírus (Covid-19).</p> <p>19 a 25 — Na semana epidemiológica 30 (19 a 25/7), Goiás registra 15.879 casos e <u>304</u> óbitos.</p> <p>27 — Portaria PGR/MPU nº 118, de 27 de julho de 2020: dispõe sobre o retorno, de forma gradual e sistematizada, das atividades presenciais no âmbito do Ministério Público da União.</p> <p>27 — Decreto Estadual nº 9.700, de 27 de julho de 2020: altera o sistema de revezamento implementado no art. 2º do Decreto nº 9.653, de 19 de abril de 2020, com a redação dada pelo Decreto nº 9.685, de 29 de junho de 2020.</p>

<p>Agosto 2020</p>	<p>09 a 15 — Na semana epidemiológica 33 (9 a 15/08), Goiás registrou 19.305 casos e <u>374</u> óbitos.</p> <p>19 — Portaria PR/GO nº 157, de 18 de agosto de 2020: estabelece regras para a retomada gradual dos serviços presenciais de membros, servidores, estagiários e colaboradores, no âmbito do Ministério Público Federal em Goiás, enquanto perdurar a pandemia decorrente do novo coronavírus (Covid-19). A Portaria é aplicável a todas as unidades do MPF em Goiás.</p> <p>28 — Portaria PR/GO nº 166, de 28 de agosto de 2020: altera os artigos 1º e 35 da Portaria PR/GO nº 157, de 18 de agosto de 2020, adiando o retorno gradual das atividades presenciais nas unidades do MPF/GO para o dia 30 de setembro de 2020.</p>
<p>Setembro 2020</p>	<p>10 — Decreto nº 9.711, de 10 de setembro de 2020: prorroga, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, a situação de emergência na saúde pública no Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo coronavírus (Covid-19, de que trata o Decreto nº 9.653, de 19 de abril de 2020.</p> <p>13 a 19 — Na semana epidemiológica 38 (13 a 19/9), Goiás registrou 11.917 casos e 305 óbitos.</p> <p>20 a 26 — Na semana epidemiológica 39 (20 a 26/9), Goiás registrou 10.135 casos e 276 óbitos.</p>

Fontes: Ministério da Saúde (MS), Secretaria de Estado de Saúde (SES-GO), Portal G1.

A linha do tempo neste documento encerra-se em setembro considerando que este relatório compreende o período de setembro de 2019 a setembro de 2020.

Considerações finais

As informações apresentadas neste relatório destacam, em suma, os principais resultados alcançados pela Administração do Ministério Público Federal em Goiás no período compreendido entre 1º outubro de 2019 a 30 de setembro de 2020, possibilitando a identificação de diversos aprimoramentos na gestão, a despeito das limitações decorrentes da pandemia da Covid-19, assim como de oportunidades de melhorias nos serviços de apoio à atividade finalística que, em última análise, têm como foco a sociedade.

Os resultados alcançados no período demonstram que as áreas de apoio foram capazes de se adaptar ao novo contexto pandêmico e assegurar a continuidade da prestação dos seus serviços, em um cenário de incertezas e de restrições. O engajamento das equipes e as ferramentas tecnológicas disponíveis foram fundamentais para o alcance do êxito.

O período excepcional vivenciado foi de muito aprendizado organizacional, possibilitando a

identificação de oportunidades, pontos fortes e pontos fracos nunca antes vislumbrados e, mesmo em um cenário de incertezas, observou-se que os serviços de apoio à atividade finalística responderam às demandas apresentadas.

Nesse sentido, e considerando que a Administração Pública deve girar em um ciclo de etapas sempre em busca das melhores práticas, é fundamental que os gestores busquem sempre o desenvolvimento dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes no sentido de empreenderem constantemente esforços no aperfeiçoamento e na inovação dos processos de trabalho.

Espera-se que este relatório, ao tempo em que sirva como mais um instrumento para reforçar a transparência dos atos da gestão, bem como para o justo reconhecimento aos responsáveis pelas conquistas alcançadas, também seja visto como um marco sobre o qual se agregue, continuamente, valor às entregas que o MPF/GO efetiva à sociedade.